

Wichtige Hinweise:

**Für die Kandidatinnen/ die Kandidaten Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales
Individuelle praktische Arbeit IPA 2026**

1. Loggen Sie sich ab 05. Januar 2026, 12.00Uhr auf www.pkorg.ch ein.

Möglichkeit 1: Tragen Sie rechts ihre emailadresse ein (diejenige, die im Lehrvertrag steht) und klicken Sie «Passwort unbekannt» an. Sie bekommen anschliessen eine email auf Ihre emailadresse via pkOrg einen Link für das Login.



Anmeldung/Registration auf PkOrg im 3. Semester ab 05. Januar 2026,
12.00Uhr bis 19. Januar 2026, 18.00Uhr

Zwei Möglichkeiten:

- emailadresse (diejenige, die im Lehrvertrag steht)
- Lehrvertragsnummer

Möglichkeit 2: Klicken Sie links auf den blauen «Kandidat:in» Button

Wichtige Hinweise:

Für die Kandidatinnen/ die Kandidaten Assistentin/Assistant Gesundheit und Soziales Individuelle praktische Arbeit IPA 2026

Klicken Sie «zum ersten Login». Melden Sie sich nun mit der Lehrvertragsnummer an.

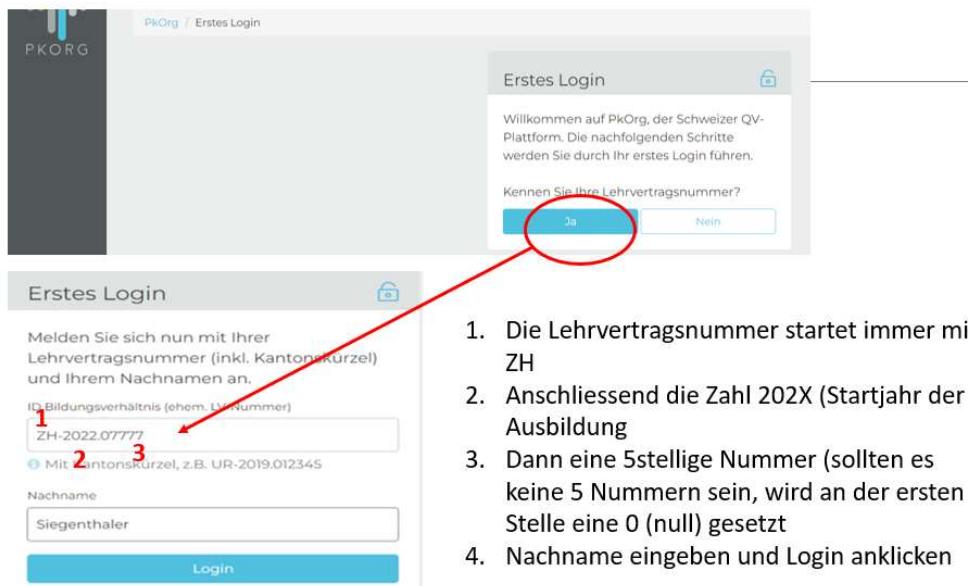


Sie haben von Ihrer Prüfungsorganisation den Auftrag erhalten, sich auf PkOrg anzumelden. Gehen Sie bitte so vor, wie von Ihrer Prüfungsorganisation beschrieben. Es gibt drei Möglichkeiten:

1. Wenn Ihre Prüfungsorganisation Sie entsprechend instruiert hat, können Sie sich bereits beim ersten Login mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden.
2. Sie melden sich mit einer temporären Kennung (Beispiel: fagekandzh001) an. Diese ist nur solange gültig, bis Ihre E-Mail-Adresse überprüft wurde. Danach melden Sie sich immer mit Ihrer E-Mail-Adresse an.
3. Ihre OdA arbeitet mit OdAOrg. Wenn Sie dort den Menu-Punkt IPA sehen, dann können Sie sich jeweils immer direkt aus OdAOrg auf PkOrg anmelden.
4. Gewisse Prüfungsorganisationen gestatten es Ihnen, sich selber auf PkOrg mittels Ihrer Lehrvertragsnummer und Ihrem Nachnamen anzumelden. Hier gelangen Sie zu der Anmeldemaske!

[Zum ersten Login](#)

Wichtige Hinweise:
Für die Kandidatinnen/ die Kandidaten Assistentin/Assistant Gesundheit und Soziales
Individuelle praktische Arbeit IPA 2026

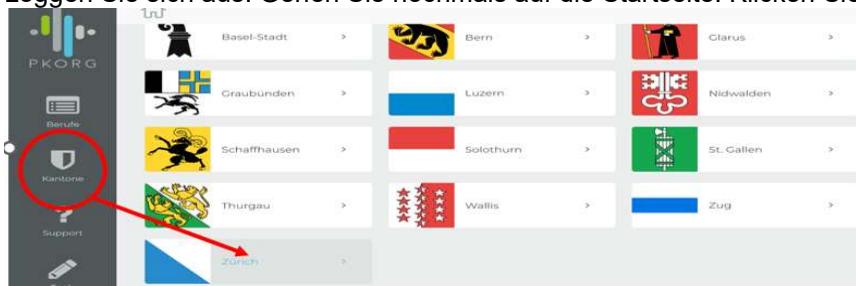


The screenshot shows two consecutive pages of the PkOrg login process. The top page is titled 'Erstes Login' and asks if the user knows their Lehrvertragsnummer. The 'Ja' button is highlighted with a red circle. The bottom page is also titled 'Erstes Login' and instructs the user to log in with their Lehrvertragsnummer (including canton code) and surname. It features fields for 'ID Bildungsverhältnis (ehem. LV-Nr.)' (with example 'ZH-2022.07777'), 'Mit 2. Kantonskürzel, z.B. UR-2019.012345', and 'Nachname' (with example 'Siegenthaler'). A red arrow points from the 'Ja' button on the top page to the 'ID' field on the bottom page.

1. Die Lehrvertragsnummer startet immer mit ZH
2. Anschliessend die Zahl 202X (Startjahr der Ausbildung)
3. Dann eine 5stellige Nummer (sollten es keine 5 Nummern sein, wird an der ersten Stelle eine 0 (null) gesetzt)
4. Nachname eingeben und Login anklicken

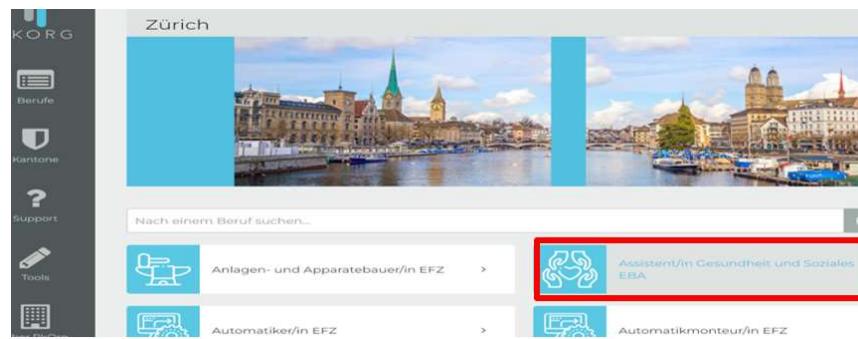
Sie können anschliessend ihre emailadresse eingeben. Sie bekommen anschliessend auf ihre Mailadresse via pkorg einen Link für das Login oder können bereits ein Passwort festlegen.

Loggen Sie sich aus. Gehen Sie nochmals auf die Startseite. Klicken Sie auf der linken Seite den Kanton Zürich an.



Wählen Sie den Beruf Assistent /in Gesundheit und Soziales EBA an

Wichtige Hinweise:
Für die Kandidatinnen/ die Kandidaten Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales
Individuelle praktische Arbeit IPA 2026



Nun sind Sie auf der korrekten Seite zum Einloggen

A screenshot of the login page for the 'Zürich: Assistent/in Gesundheit und Soziales EBA' section. The page features two images: one of a medical professional at a computer and another of a medical professional examining a patient. To the right is a login form with fields for 'E-Mail / Benutzername' containing 'masiegi@gmail.com' and 'Passwort' (redacted). A blue 'Anmelden' button is at the bottom. Below the form is a note: 'PkOrg unterstützt die verantwortlichen Prüfungsorganisationen bei der Durchführung des Qualifikationsverfahrens. Sie werden nun von der Anmeldung bis zum Abschluss der Abschlussprüfungen mit PkOrg arbeiten.' It goes on to explain the importance of having a personal email address and provides contact information for the examination committee.

Loggen Sie sich nochmals ein. Lesen Sie dann die Datenschutzbestimmungen und Bestimmungen für die Prüfungen und signieren Sie diese auf pkorg. Ihr Profil auf pkorg müssen sie ergänzen und speichern. Behalten Sie ihr Passwort geheim oder legen Sie es irgendwo ab, wo es niemand findet. Das Passwort benötigen Sie ab Januar 2026 immer wieder, um sich einzuloggen, bis die IPA vorbei ist.

2. Falls Sie sich doch nicht einloggen, bzw. registrieren können, kontaktieren Sie die Aktuarin Frau Karin Büchi Mail: prueko76@hotmail.com
3. Sie als Kandidat/In tragen nun Ihre Bildungsverantwortliche (Mailadresse) in PkOrg unter «Anfrage Berufsbildner», BB, ein. Die BB erhalten anschliessend ein Mail von PkOrg. Die Bildungsverantwortlichen tragen sich auch mit der Mailadresse ein und klicken Passwort unbekannt an (wenn sie noch nie eingeloggt waren, ansonsten besteht bereits der Zugang). Auf die Mailadresse erhalten die Bildungsverantwortlichen den Link zum Login. Die Bildungsverantwortlichen tragen anschliessend auf PkOrg die vorgesetzte Fachkraft (VF), die Person, die die IPA abnimmt / bewertet ein und den Zeitpunkt der IPA ein.
4. Sie erhalten als **Kandidaten** anschliessend ein Mail von pkorg wenn die **Planung der praktischen Arbeit** (Durchführungsdatum und Zeit) durch ihre Bildungsverantwortliche (Berufsbildner) eingetragen wurde. Die VF signiert zuerst, anschliessend Sie als Kandidatin / Kandidat
WICHTIG bitte kontrollieren Sie das Datum der IPA nach der Anmeldung **sofort** und **signieren Sie die IPA-Planung auf PkOrg umgehend**.

Wichtige Hinweise:

**Für die Kandidatinnen/ die Kandidaten Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales
Individuelle praktische Arbeit IPA 2026**

5. Ihre vorgesetzte Fachkraft gibt die 6 Handlungskompetenzen, welche Sie an der praktischen Prüfung zeigen müssen auf pkorg ein. Drei Wochen vor der IPA können Sie als **Kandidaten** die **Aufgabenstellung mit den 6 Handlungskompetenzen**, auf pkorg ansehen und müssen sie mit der vorgesetzten Fachkraft besprechen. **Signieren** Sie dies auf pkorg.
6. Die vorgesetzte Fachkraft erstellt eine **Arbeitsplanung** 42 h vor der praktischen Prüfung. Die Hauptexpertin kontrolliert und signiert sie. Nun müssen Sie als **Kandidaten** diese Arbeitsplanung mit der vorgesetzten Fachkraft **am Tag** vor der **praktischen Prüfung besprechen** und auf PkOrg **signieren**.
7. Im **Krankheitsfall**, wenn Sie die praktische Prüfung nicht durchführen können, melden Sie sich **sofort** bei der Chefexpertin Frau Marion Siegenthaler masiegi@gmail.com ab, scannen Sie umgehend ein **ärztliches Zeugnis** und senden es via Mail an die Chefexpertin.
8. Haben Sie Probleme mit dem Computerprogramm pkorg schauen Sie sich **das Hilfevideo** auf pkorg an oder wenden Sie sich bitte an den telefonischen Support der IVARIS (8:30-12:00/ 13:30-17:30) 0900 000 080/ 2,00 Fr./ Min.
9. **Prüfungsdaten:** IPA AGS 2026
Praktische Prüfungen mit Fachgespräch: Zwischen 30. März 2026 bis 19. Juni 2026
Berufskundeprüfung: 17. Juni 2026
Notenerwähnung: erste Juliwoche 2026
Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse: In der ersten Juliwoche 2026 erhalten Sie mit der Post das Ergebnis Prüfung bestanden oder nicht bestanden.
EBA-Ausweis: Die EBA-Ausweise werden an der Abschlussfeier der OdA abgegeben. Sie erhalten eine Einladung für die Abschlussfeier von der OdA, oder wenn Sie verhindert sind an der Abschlussfeier teilzunehmen wird Ihnen der EBA-Ausweis mit der Post zugestellt

Viel Erfolg wünscht Ihnen Marion Siegenthaler, Chefexpertin IPA AGS Kanton Zürich