**Protokollblätter der Kompetenznachweise**

**Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales**

**Name, Vorname Lernende/r**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege | | | |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden. | | | |
| **Kompetenznachweis**  **empfohlen im 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Informiert die Klientinnen und Klienten * Bezieht die Ressourcen der Klientinnen und Klienten mit ein * Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden * Setzt Hilfsmittel zum An- und Auskleiden zielgerichtet ein * Sorgt für saubere und den Jahreszeiten angepasste Kleidung * Pflegt einen sorgfältigen Umgang mit den Kleidungsstücken der Klientinnen und Klienten | | | |
| **Haltungen**   * Ist wertschätzend * Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten * Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leistet Klientinnen und Klienten Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Toilettenbenutzung * Wendet Hilfsmittel wie Steckbecken, Nachtstuhl, Urinflasche und Kontinenzprodukte fachgerecht an * Nimmt Veränderungen beim Urin/Stuhl und der Ausscheidung wahr und meldet sie weiter * Nimmt Scham- und Ekelgefühle bei sich und den Klientinnen und Klienten wahr und bespricht sie im Team * Leert und wechselt Urinbeutel * Führt das Toilettentraining mit Klientinnen und Klienten durch * Führt Urinuntersuchungen mit Teststreifen durch * Leistet Hilfestellung bei Klientinnen und Klienten, die erbrechen * Dokumentiert ihre/seine Beobachtungen im betrieblichen Dokumentationssystem * Plant ihre/seine Arbeit | | | |
| **Haltungen**   * Respektiert die Ausscheidungsgewohnheiten * Respektiert die Intimsphäre * Kontrolliert ihre/seine Scham- und Ekelgefühle | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Führt die Körperpflege gemäss den Pflegestandards durch * Setzt Hygienerichtlinien um * Beachtet die Intimsphäre * Kann mit Nähe und Distanz sicher umgehen * Setzt die Hautpflegematerialien gemäss Auftrag ein * Führt die Intimpflege nach betrieblichen Richtlinien durch * Achtet auf Umgebungsfaktoren wie z.B. geschlossene Fenster * Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten * Beobachtet die Haut und leitet Veränderung umgehend weiter * Bereitet Materialien vor und entsorgt diese fachgerecht * Reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit der eigenen Sexualität und der Sexualität der Klientinnen und Klienten * Macht die Betten | | | |
| **Haltungen**   * Respektiert die Intimsphäre * Achtet die Würde der Klientinnen und Klienten * Pflegt einen ressourcenschonenden Umgang mit Material | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung von prophylaktischen Massnahmen. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Führt die Sturz-, Thrombosen-, Dekubitus, Pneumonie und Kontrakturenprophylaxen gemäss den Pflegestandards durch * Bindet Beine ein (Keine Kompressionsverbände) * Unterstützt beim Anziehen von med. Thrombose-Prophylaxe-Strümpfe MTS (Kompressionsstrümpfe) und setzt die Hilfsmittel ein * Leitet mit entsprechenden Hilfsmitteln zu In-Expiration an und führt atemstimulierende Einreibungen durch * Verabreich Inhalationen ohne Medikamente * Führt Hautpflege und Lagerunden zur Dekubitusprophylaxe durch * Führt Bewegungsübungen zur Kontrakturenprophylaxe durch | | | |
| **Haltungen**   * Beachtet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten * Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten * Achtet auf die Qualität der eigenen Handlung | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt bei der Mobilisation, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Setzt Hilfsmittel zur Mobilisation ein * Setzt Lagerungsmaterialien ein * Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an * Führt Lagerungen und Mobilisationen entsprechend den Pflegestandards durch * Holt bei Bedarf Unterstützung | | | |
| **Haltungen**   * Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten * Achtet die Würde und Privatsphäre der Klientinnen und Klienten * Beachtet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen durch | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Beherrscht die Messtechniken * Handhabt und reinigt die Messgeräte * Erkennt und vermeidet Messfehler * Trägt die Werte in das Dokumentationssystem ein * Meldet die gemessenen Werte unmittelbar der zuständigen Fachperson | | | |
| **Haltungen**   * Ist sorgfältig * Ist verantwortungsbewusst | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erkennt ausserordentliche Situationen | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Beobachtet * Nimmt Notfallsituationen wahr, löst Alarm aus und reagiert situationsgerecht * Bewahrt Ruhe und Übersicht * Kennt die Standorte von Notfallwagen und Geräten * Bedient die Patientenrufanlage und die Notrufsysteme | | | |
| **Haltungen**   * Ist aufmerksam * Ist belastbar | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Begleitung und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag | | | |
| Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Klientinnen und Klienten mit. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Kommuniziert professionell * Informiert sich über interne Tagesstrukturen * Begleitet Klientinnen und Klienten während Aktivitäten * Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten * Berücksichtigt die Lebensgewohnheiten der Klientinnen und Klienten * Beobachtet Klientinnen und Klienten, erfasst körperliche und psychische Veränderungen und meldet diese weiter | | | |
| **Haltungen**   * Ist achtsam * Begegnet Klientinnen und Klienten als Individuen mit einer eigenständigen Persönlichkeit * Pflegt eine professionelle Beziehung * Ist eifühlsam * Ist unterstützend * Arbeitet motivierend | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Versteht, plant und führt den Arbeitsauftrag durch * Bezieht Klientinnen und Klienten mit ein und informiert diese * Regt Aktivitäten an * Bietet die notwendige Unterstützung / Hilfe an * Unterstützt Menschen mit Sinnesbehinderungen * Unterstützt Menschen mit Wahrnehmungsstörungen | | | |
| **Haltungen**   * Ist aufmerksam * Ist eifühlsam * Ist respektvoll * Ist unterstützend * Ist kommunikativ | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Begleitet Klientinnen und Klienten auf Wegen. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Organisiert nach Auftrag das geeignete Transportmittel * Tritt professionell gegen aussen auf * Kommuniziert professionell * Informiert die Klientinnen und Klienten * Bietet die notwenige Unterstützung und Hilfe an * Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an * Fördert die Eigenständigkeit des Klientinnen und Klienten * Beobachtet Klientinnen und Klienten, erfasst körperliche und psychische Veränderungen und meldet diese weiter * Plant die Arbeit | | | |
| **Haltungen**   * Ist achtsam * Begegnet Klientinnen und Klienten als Individuen mit einer eigenständigen Persönlichkeit * Ist einfühlsam * Ist hilfsbereit | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Essen und Trinken. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Hält sich an die Anordnung der Medikamentenabgabe * Berücksichtigt die Wichtigkeit einer gemeinsamen Mahlzeit und von Ritualen * Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten * Berücksichtigt Ess- und Trinkgewohnheiten von Klientinnen und Klienten * Nimmt Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten wahr und geht darauf ein * Beobachtet Ess- und Trinkverhalten und leitet die Beobachtungen weiter * Führt die Trinkbilanz und leitet die Resultate weiter * Berücksichtigt die Wichtigkeit einer entspannten Atmosphäre | | | |
| **Haltungen**   * Ist einfühlsam * Ist zuverlässig * Arbeitet exakt * Respektiert Kulturen und Religionen * Ist aufmerksam | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bereitet mit und für Klientinnen und Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Erkennt die Fähigkeiten der Klientinnen und Klienten und bezieht diese in der Alltagsgestaltung mit ein * Gibt eindeutige und für den Klientinnen und Klienten verständliche Anweisungen * Bietet Platz für selbstständiges Arbeiten des Klientinnen und Klienten an * Trägt zu einem motivierenden Umfeld bei | | | |
| **Haltungen**   * Ist aufmerksam * Ist wertschätzend * Ist unterstützend * Ist hilfsbereit | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Begleiten und unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Kann Nähe und Distanz sicher regulieren * Ist fähig, ihre/seine Pflege auf die Situationen abzustimmen * Beachtet nonverbale Signale * Weiss Unterstützung anzufordern * Arbeitet mit dem Team zusammen * Wahrt das Berufsgeheimnis | | | |
| **Haltungen**   * Ist taktvoll * Ist tolerant * Achtet die Würde und die Intimsphäre * Hört aktiv zu * Ist einfühlsam | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Eliminiert Störfaktoren, die Klientinnen und Klienten am Ruhen und Schlafen hindern * Berücksichtigt den Schlaf-Wach-Rhythmus der Klientinnen und Klienten * Bereitet Klientinnen und Klienten auf die Nachtruhe vor * Ermöglicht gewohnte Rituale * Respektiert subjektive Wahrnehmungen von Klientinnen und Klienten und leitet sie wertfrei weiter | | | |
| **Haltungen**   * Achtet die Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten nach Ruhe und Schlaf * Achtet die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten * Achtet die Ruhezeiten und passt ihr Verhalten an | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wirkt bei der Begleitung von Sterbenden mit | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Erkennt Verhaltensänderungen * Kommuniziert situationsgerecht * Informiert sich über religiöse und kulturelle Gebräuche der Klientinnen und Klienten und respektiert diese * Kennt die eigenen Grenzen * Ist fähig, in der Situation und für sich selbst Unterstützung anzufordern | | | |
| **Haltungen**   * Denkt mit * Ist kooperativ * Hört aktiv zu * Ist einfühlsam * Tritt beruhigend und freundlich auf * Achtet die Würde und die Intimsphäre | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützen im Haushalt | | | |
| Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums durch. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Führt die Vor- und Nachbereitungsarbeiten durch * Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material um * Beachtet die Ressourcen der Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein | | | |
| **Haltungen**   * Ist aufmerksam * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten * Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten * Achtet persönliche Ess- und Trinkgewohnheiten * Ist rücksichtvoll gegenüber körperlichen, geistigen und psychischen Beeinträchtigungen | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Bezieht die Klientinnen und Klienten ein * Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Reinigungsmitteln um * Bedient Geräte gemäss Bedienungsanleitung * Wendet Massnahmen zum eigenen und dem Unfallschutz anderer Personen an * Pflegt die Pflanzen im Klientinnen- und Klientenhaushalt bzw. im Bewohnerbereich * Füttert und pflegt in Ausnahmefällen die Haustiere der Klientinnen und Klienten * Informiert sich über die Besonderheiten im Umgang mit den Haustieren der Klientinnen und Klienten | | | |
| **Haltungen**   * Geht angemessen auf Wünsche und Vorstelllungen der Klientinnen und Klienten ein * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Einkauf für den täglichen Bedarf. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Informiert die Klientinnen und Klienten * Rechnet Rezeptangaben auf effektive Anzahl Personen um * Geht korrekt mit Klientinnen- und Klientengeldern um * Rechnet mit Geld * Vergleicht Produkte von verschiedenen Anbietern und begründet die eigenen Kaufvorschläge sachbezogen | | | |
| **Haltungen**   * Ist zuverlässig * Ist ehrlich * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten * Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein * Kann sich und die eigenen Präferenzen zurückstellen | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Pflegt die Wäsche * Geht korrekt mit Sauber- und Schmutzwäsche um * Sortiert die Wäsche nach Farben und Waschtemperatur * Bedient Geräte gemäss Bedienungsanleitung * Führt Handwäsche aus * Berücksichtigt die Pflegeetiketten der Textilien * Dosiert Waschmittel nach Verschmutzung und Härtegrad * Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Waschmittel um * Arbeitet Rücken schonend * Bietet wo nötig Unterstützung und Hilfe an | | | |
| **Haltungen**   * Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein * Achtet auf die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten * Ist unterstützend * Arbeitet motivierend | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |
| Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit | | | |
| Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Beugt den Risiken von Berufsunfällen vor * Beugt Infektionsrisiken vor | | | |
| **Haltungen**   * Nimmt Rücksicht auf die Person, Ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten * Wertet nicht * Ist höflich * Kommuniziert angemessen und situationsgereicht * Achtet auf die Gesundheit * Hält sich an die betrieblichen Richtlinien * Ist verantwortungsbewusst | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Instrumente und Flächen | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Hält die Hygienerichtlinien ein * Beachtet die Vorsichtsmassnahmen * Beherrscht die Desinfektions-und Dekontaminationstechniken * Beherrscht die Vorbereitung von Sterilgut * Fördert die Klientinnen und Klienten zur Mitwirkung auf * Informiert die Klientinnen und Klienten | | | |
| **Haltungen**   * Ist sorgfältig, genau, zuverlässig, gewissenhaft * Ist höflich * Ist rücksichtsvoll * Ist sparsam | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hilft mit, die Lebensräume klientengerecht und sicher zu halten, und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Beobachtet ganzheitlich und gezielt * Beachtet die Wünsche und Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten * Informiert die Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein * Geht sorgfältig mit den Sachen anderer um * Arbeitet im Team zusammen * Wendet die Grundsätze der rückenschonenden und sicheren Arbeitsweise an * Beugt Unfallrisiken der Klientinnen und Klienten vor | | | |
| **Haltungen**   * Nimmt Rücksicht auf die Person, ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten * Ist höflich * Ist vorsichtig * Ist aufmerksam | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation | | | |
| Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Nutzt elektronische Dokumentations- und Tabellenprogramme * Führt Geldbewegungen korrekt durch, hält diese buchhalterische fest und dokumentiert sie mit Belegen. | | | |
| **Haltungen**   * Ist verantwortungsbewusst im Umgang mit anvertrauten Sach- und Finanzmitteln * Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein. | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nimmt Informationen entgegen und leitet diese weiter | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Hört aktiv zu * Beobachtet * Kommuniziert professionell * Ist initiativ * Beschafft Informationen * Leitet die Informationen professionell weiter: knapp, sachgerecht, angemessen und rechtzeitig | | | |
| **Haltungen**   * Ist gegenüber den Klientinnen und Klienten aufmerksam * Ist höflich * Ist einfühlsam | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Reinigt und wartet Apparate nach den betrieblichen Vorschriften * Überprüft Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre/seine Funktionstüchtigkeit * Erkennt defekte Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel und leitet die Feststellung der zuständigen Stelle weiter * Erstellt und führt Reinigungs- und Gerätekontrolllisten * Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material und Geräten um | | | |
| **Haltungen**   * Ist sorgfältig * Arbeitet exakt | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit. | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Lagert und bewirtschaftet Materialien nach den betrieblichen Richtlinien und den hygienischen Grundsätzen * Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material und Geräten um | | | |
| **Haltungen**   * Ist sorgfältig * Arbeitet exakt | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entwickeln und Beobachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit | | | |
| Prüft ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags genügen, und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs * Kommuniziert den Stand es eigenen Lernens und kennt die eigenen aktuellen Kompetenzen * Übernimmt Verantwortung für den eigenen Lernprozess * Informiert sich * Weiss * Unterstützung und Beratung anzufordern | | | |
| **Haltungen**   * Ist höflich und rücksichtsvoll * Achtet auf das Wohlbefinden und die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten * Bittet bei Bedarf um genauere Angaben * Zeigt Teamgeist * Respektiert die Arbeitskolleginnen und -kollegen. | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |
| Beschreibt das eigene Verhalten, beurteilt dieses und zieht daraus Folgerungen für ihre/sein künftiges Verhalten | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Ist fähig, sich selbst zu beurteilen * Nimmt Kritik auf und kann sie verarbeiten * Bringt Vorschläge ein * Ist fähig, sich infrage zu stellen * Kann Folgerungen für das künftige Verhalten ableiten * Ist fähig, eine Krisen-oder Gewaltsituation zu erkennen und Unterstützung anzufordern * Kann mit Stress umgehen * Kann mit den eigenen Gefühlen umgehen | | | |
| **Haltungen**   * Ist rücksichtsvoll * Ist aufgeschlossen. | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |
| Arbeitet im Team zusammen, kennt die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder | | | |
| **Kompetenznachweis empfohlen**  **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis**   * Plant ihre/seine Arbeit * Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs * Weiss Unterstützung und Beratung anzufordern * Arbeitet mit dem Team zusammen | | | |
| **Haltungen**   * Ist offen * Denkt mit * Ist motiviert * Tritt beruhigend und freundlich auf | | | |
| **Betriebliche Präzisierung** | | | |
| **Beobachtungen** | | | |