**Protokollblätter der Kompetenznachweise**

**Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales**

**Name, Vorname Lernende/r**

|  |
| --- |
| Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden. |
| **Kompetenznachweis****empfohlen im 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Informiert die Klientinnen und Klienten
* Bezieht die Ressourcen der Klientinnen und Klienten mit ein
* Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden
* Setzt Hilfsmittel zum An- und Auskleiden zielgerichtet ein
* Sorgt für saubere und den Jahreszeiten angepasste Kleidung
* Pflegt einen sorgfältigen Umgang mit den Kleidungsstücken der Klientinnen und Klienten
 |
| **Haltungen*** Ist wertschätzend
* Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten
* Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Leistet Klientinnen und Klienten Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Toilettenbenutzung
* Wendet Hilfsmittel wie Steckbecken, Nachtstuhl, Urinflasche und Kontinenzprodukte fachgerecht an
* Nimmt Veränderungen beim Urin/Stuhl und der Ausscheidung wahr und meldet sie weiter
* Nimmt Scham- und Ekelgefühle bei sich und den Klientinnen und Klienten wahr und bespricht sie im Team
* Leert und wechselt Urinbeutel
* Führt das Toilettentraining mit Klientinnen und Klienten durch
* Führt Urinuntersuchungen mit Teststreifen durch
* Leistet Hilfestellung bei Klientinnen und Klienten, die erbrechen
* Dokumentiert ihre/seine Beobachtungen im betrieblichen Dokumentationssystem
* Plant ihre/seine Arbeit
 |
| **Haltungen*** Respektiert die Ausscheidungsgewohnheiten
* Respektiert die Intimsphäre
* Kontrolliert ihre/seine Scham- und Ekelgefühle
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Führt die Körperpflege gemäss den Pflegestandards durch
* Setzt Hygienerichtlinien um
* Beachtet die Intimsphäre
* Kann mit Nähe und Distanz sicher umgehen
* Setzt die Hautpflegematerialien gemäss Auftrag ein
* Führt die Intimpflege nach betrieblichen Richtlinien durch
* Achtet auf Umgebungsfaktoren wie z.B. geschlossene Fenster
* Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten
* Beobachtet die Haut und leitet Veränderung umgehend weiter
* Bereitet Materialien vor und entsorgt diese fachgerecht
* Reflektiert das eigene Verhalten im Umgang mit der eigenen Sexualität und der Sexualität der Klientinnen und Klienten
* Macht die Betten
 |
| **Haltungen*** Respektiert die Intimsphäre
* Achtet die Würde der Klientinnen und Klienten
* Pflegt einen ressourcenschonenden Umgang mit Material
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung von prophylaktischen Massnahmen. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Führt die Sturz-, Thrombosen-, Dekubitus, Pneumonie und Kontrakturenprophylaxen gemäss den Pflegestandards durch
* Bindet Beine ein (Keine Kompressionsverbände)
* Unterstützt beim Anziehen von med. Thrombose-Prophylaxe-Strümpfe MTS (Kompressionsstrümpfe) und setzt die Hilfsmittel ein
* Leitet mit entsprechenden Hilfsmitteln zu In-Expiration an und führt atemstimulierende Einreibungen durch
* Verabreich Inhalationen ohne Medikamente
* Führt Hautpflege und Lagerunden zur Dekubitusprophylaxe durch
* Führt Bewegungsübungen zur Kontrakturenprophylaxe durch
 |
| **Haltungen*** Beachtet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten
* Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten
* Achtet auf die Qualität der eigenen Handlung
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt bei der Mobilisation, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Setzt Hilfsmittel zur Mobilisation ein
* Setzt Lagerungsmaterialien ein
* Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an
* Führt Lagerungen und Mobilisationen entsprechend den Pflegestandards durch
* Holt bei Bedarf Unterstützung
 |
| **Haltungen*** Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten
* Achtet die Würde und Privatsphäre der Klientinnen und Klienten
* Beachtet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen durch |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Beherrscht die Messtechniken
* Handhabt und reinigt die Messgeräte
* Erkennt und vermeidet Messfehler
* Trägt die Werte in das Dokumentationssystem ein
* Meldet die gemessenen Werte unmittelbar der zuständigen Fachperson
 |
| **Haltungen*** Ist sorgfältig
* Ist verantwortungsbewusst
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Erkennt ausserordentliche Situationen  |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Beobachtet
* Nimmt Notfallsituationen wahr, löst Alarm aus und reagiert situationsgerecht
* Bewahrt Ruhe und Übersicht
* Kennt die Standorte von Notfallwagen und Geräten
* Bedient die Patientenrufanlage und die Notrufsysteme
 |
| **Haltungen*** Ist aufmerksam
* Ist belastbar
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Begleitung und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag |
| Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Klientinnen und Klienten mit. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Kommuniziert professionell
* Informiert sich über interne Tagesstrukturen
* Begleitet Klientinnen und Klienten während Aktivitäten
* Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten
* Berücksichtigt die Lebensgewohnheiten der Klientinnen und Klienten
* Beobachtet Klientinnen und Klienten, erfasst körperliche und psychische Veränderungen und meldet diese weiter
 |
| **Haltungen*** Ist achtsam
* Begegnet Klientinnen und Klienten als Individuen mit einer eigenständigen Persönlichkeit
* Pflegt eine professionelle Beziehung
* Ist eifühlsam
* Ist unterstützend
* Arbeitet motivierend
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Versteht, plant und führt den Arbeitsauftrag durch
* Bezieht Klientinnen und Klienten mit ein und informiert diese
* Regt Aktivitäten an
* Bietet die notwendige Unterstützung / Hilfe an
* Unterstützt Menschen mit Sinnesbehinderungen
* Unterstützt Menschen mit Wahrnehmungsstörungen
 |
| **Haltungen*** Ist aufmerksam
* Ist eifühlsam
* Ist respektvoll
* Ist unterstützend
* Ist kommunikativ
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Begleitet Klientinnen und Klienten auf Wegen. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Organisiert nach Auftrag das geeignete Transportmittel
* Tritt professionell gegen aussen auf
* Kommuniziert professionell
* Informiert die Klientinnen und Klienten
* Bietet die notwenige Unterstützung und Hilfe an
* Wendet die Grundsätze der Rücken schonenden und sicheren Arbeitsweise an
* Fördert die Eigenständigkeit des Klientinnen und Klienten
* Beobachtet Klientinnen und Klienten, erfasst körperliche und psychische Veränderungen und meldet diese weiter
* Plant die Arbeit
 |
| **Haltungen*** Ist achtsam
* Begegnet Klientinnen und Klienten als Individuen mit einer eigenständigen Persönlichkeit
* Ist einfühlsam
* Ist hilfsbereit
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Essen und Trinken. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Hält sich an die Anordnung der Medikamentenabgabe
* Berücksichtigt die Wichtigkeit einer gemeinsamen Mahlzeit und von Ritualen
* Fördert die Eigenständigkeit der Klientinnen und Klienten
* Berücksichtigt Ess- und Trinkgewohnheiten von Klientinnen und Klienten
* Nimmt Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten wahr und geht darauf ein
* Beobachtet Ess- und Trinkverhalten und leitet die Beobachtungen weiter
* Führt die Trinkbilanz und leitet die Resultate weiter
* Berücksichtigt die Wichtigkeit einer entspannten Atmosphäre
 |
| **Haltungen*** Ist einfühlsam
* Ist zuverlässig
* Arbeitet exakt
* Respektiert Kulturen und Religionen
* Ist aufmerksam
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Bereitet mit und für Klientinnen und Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Erkennt die Fähigkeiten der Klientinnen und Klienten und bezieht diese in der Alltagsgestaltung mit ein
* Gibt eindeutige und für den Klientinnen und Klienten verständliche Anweisungen
* Bietet Platz für selbstständiges Arbeiten des Klientinnen und Klienten an
* Trägt zu einem motivierenden Umfeld bei
 |
| **Haltungen*** Ist aufmerksam
* Ist wertschätzend
* Ist unterstützend
* Ist hilfsbereit
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Begleiten und unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag. |
| **Kompetenznachweis empfohlen** **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Kann Nähe und Distanz sicher regulieren
* Ist fähig, ihre/seine Pflege auf die Situationen abzustimmen
* Beachtet nonverbale Signale
* Weiss Unterstützung anzufordern
* Arbeitet mit dem Team zusammen
* Wahrt das Berufsgeheimnis
 |
| **Haltungen*** Ist taktvoll
* Ist tolerant
* Achtet die Würde und die Intimsphäre
* Hört aktiv zu
* Ist einfühlsam
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen. |
| **Kompetenznachweis empfohlen** **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Eliminiert Störfaktoren, die Klientinnen und Klienten am Ruhen und Schlafen hindern
* Berücksichtigt den Schlaf-Wach-Rhythmus der Klientinnen und Klienten
* Bereitet Klientinnen und Klienten auf die Nachtruhe vor
* Ermöglicht gewohnte Rituale
* Respektiert subjektive Wahrnehmungen von Klientinnen und Klienten und leitet sie wertfrei weiter
 |
| **Haltungen*** Achtet die Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten nach Ruhe und Schlaf
* Achtet die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten
* Achtet die Ruhezeiten und passt ihr Verhalten an
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Wirkt bei der Begleitung von Sterbenden mit |
| **Kompetenznachweis empfohlen** **im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Erkennt Verhaltensänderungen
* Kommuniziert situationsgerecht
* Informiert sich über religiöse und kulturelle Gebräuche der Klientinnen und Klienten und respektiert diese
* Kennt die eigenen Grenzen
* Ist fähig, in der Situation und für sich selbst Unterstützung anzufordern
 |
| **Haltungen*** Denkt mit
* Ist kooperativ
* Hört aktiv zu
* Ist einfühlsam
* Tritt beruhigend und freundlich auf
* Achtet die Würde und die Intimsphäre
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützen im Haushalt |
| Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums durch. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Führt die Vor- und Nachbereitungsarbeiten durch
* Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material um
* Beachtet die Ressourcen der Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein
 |
| **Haltungen*** Ist aufmerksam
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten
* Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten
* Achtet persönliche Ess- und Trinkgewohnheiten
* Ist rücksichtvoll gegenüber körperlichen, geistigen und psychischen Beeinträchtigungen
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Bezieht die Klientinnen und Klienten ein
* Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Reinigungsmitteln um
* Bedient Geräte gemäss Bedienungsanleitung
* Wendet Massnahmen zum eigenen und dem Unfallschutz anderer Personen an
* Pflegt die Pflanzen im Klientinnen- und Klientenhaushalt bzw. im Bewohnerbereich
* Füttert und pflegt in Ausnahmefällen die Haustiere der Klientinnen und Klienten
* Informiert sich über die Besonderheiten im Umgang mit den Haustieren der Klientinnen und Klienten
 |
| **Haltungen*** Geht angemessen auf Wünsche und Vorstelllungen der Klientinnen und Klienten ein
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Einkauf für den täglichen Bedarf. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Informiert die Klientinnen und Klienten
* Rechnet Rezeptangaben auf effektive Anzahl Personen um
* Geht korrekt mit Klientinnen- und Klientengeldern um
* Rechnet mit Geld
* Vergleicht Produkte von verschiedenen Anbietern und begründet die eigenen Kaufvorschläge sachbezogen
 |
| **Haltungen*** Ist zuverlässig
* Ist ehrlich
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten
* Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein
* Kann sich und die eigenen Präferenzen zurückstellen
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Pflegt die Wäsche
* Geht korrekt mit Sauber- und Schmutzwäsche um
* Sortiert die Wäsche nach Farben und Waschtemperatur
* Bedient Geräte gemäss Bedienungsanleitung
* Führt Handwäsche aus
* Berücksichtigt die Pflegeetiketten der Textilien
* Dosiert Waschmittel nach Verschmutzung und Härtegrad
* Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Waschmittel um
* Arbeitet Rücken schonend
* Bietet wo nötig Unterstützung und Hilfe an
 |
| **Haltungen*** Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein
* Achtet auf die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten
* Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten
* Ist unterstützend
* Arbeitet motivierend
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |
| Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit |
| Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Beugt den Risiken von Berufsunfällen vor
* Beugt Infektionsrisiken vor
 |
| **Haltungen*** Nimmt Rücksicht auf die Person, Ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten
* Wertet nicht
* Ist höflich
* Kommuniziert angemessen und situationsgereicht
* Achtet auf die Gesundheit
* Hält sich an die betrieblichen Richtlinien
* Ist verantwortungsbewusst
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Instrumente und Flächen |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Hält die Hygienerichtlinien ein
* Beachtet die Vorsichtsmassnahmen
* Beherrscht die Desinfektions-und Dekontaminationstechniken
* Beherrscht die Vorbereitung von Sterilgut
* Fördert die Klientinnen und Klienten zur Mitwirkung auf
* Informiert die Klientinnen und Klienten
 |
| **Haltungen*** Ist sorgfältig, genau, zuverlässig, gewissenhaft
* Ist höflich
* Ist rücksichtsvoll
* Ist sparsam
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Hilft mit, die Lebensräume klientengerecht und sicher zu halten, und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Beobachtet ganzheitlich und gezielt
* Beachtet die Wünsche und Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten
* Informiert die Klientinnen und Klienten und bezieht diese mit ein
* Geht sorgfältig mit den Sachen anderer um
* Arbeitet im Team zusammen
* Wendet die Grundsätze der rückenschonenden und sicheren Arbeitsweise an
* Beugt Unfallrisiken der Klientinnen und Klienten vor
 |
| **Haltungen*** Nimmt Rücksicht auf die Person, ihre Wünsche und ihre Gewohnheiten
* Ist höflich
* Ist vorsichtig
* Ist aufmerksam
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation |
| Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Nutzt elektronische Dokumentations- und Tabellenprogramme
* Führt Geldbewegungen korrekt durch, hält diese buchhalterische fest und dokumentiert sie mit Belegen.
 |
| **Haltungen*** Ist verantwortungsbewusst im Umgang mit anvertrauten Sach- und Finanzmitteln
* Geht angemessen auf Wünsche und Vorstellungen der Klientinnen und Klienten ein.
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Nimmt Informationen entgegen und leitet diese weiter |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Hört aktiv zu
* Beobachtet
* Kommuniziert professionell
* Ist initiativ
* Beschafft Informationen
* Leitet die Informationen professionell weiter: knapp, sachgerecht, angemessen und rechtzeitig
 |
| **Haltungen*** Ist gegenüber den Klientinnen und Klienten aufmerksam
* Ist höflich
* Ist einfühlsam
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |

|  |
| --- |
| Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 1. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Reinigt und wartet Apparate nach den betrieblichen Vorschriften
* Überprüft Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre/seine Funktionstüchtigkeit
* Erkennt defekte Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel und leitet die Feststellung der zuständigen Stelle weiter
* Erstellt und führt Reinigungs- und Gerätekontrolllisten
* Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material und Geräten um
 |
| **Haltungen*** Ist sorgfältig
* Arbeitet exakt
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit. |
| **Kompetenznachweis empfohlen****ab 2. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Lagert und bewirtschaftet Materialien nach den betrieblichen Richtlinien und den hygienischen Grundsätzen
* Geht sorgfältig und Ressourcen schonend mit Material und Geräten um
 |
| **Haltungen*** Ist sorgfältig
* Arbeitet exakt
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |

|  |
| --- |
| Entwickeln und Beobachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit |
| Prüft ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags genügen, und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs
* Kommuniziert den Stand es eigenen Lernens und kennt die eigenen aktuellen Kompetenzen
* Übernimmt Verantwortung für den eigenen Lernprozess
* Informiert sich
* Weiss
* Unterstützung und Beratung anzufordern
 |
| **Haltungen*** Ist höflich und rücksichtsvoll
* Achtet auf das Wohlbefinden und die Gewohnheiten der Klientinnen und Klienten
* Bittet bei Bedarf um genauere Angaben
* Zeigt Teamgeist
* Respektiert die Arbeitskolleginnen und -kollegen.
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |
| Beschreibt das eigene Verhalten, beurteilt dieses und zieht daraus Folgerungen für ihre/sein künftiges Verhalten |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Ist fähig, sich selbst zu beurteilen
* Nimmt Kritik auf und kann sie verarbeiten
* Bringt Vorschläge ein
* Ist fähig, sich infrage zu stellen
* Kann Folgerungen für das künftige Verhalten ableiten
* Ist fähig, eine Krisen-oder Gewaltsituation zu erkennen und Unterstützung anzufordern
* Kann mit Stress umgehen
* Kann mit den eigenen Gefühlen umgehen
 |
| **Haltungen*** Ist rücksichtsvoll
* Ist aufgeschlossen.
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |
| Arbeitet im Team zusammen, kennt die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder |
| **Kompetenznachweis empfohlen****im 3. Semester** | **Besprochen am:** | **Note:** | **Visa BB:** |
| **Fähigkeiten in der Praxis*** Plant ihre/seine Arbeit
* Akzeptiert und beachtet die Grenzen des eigenen Kompetenzbereichs
* Weiss Unterstützung und Beratung anzufordern
* Arbeitet mit dem Team zusammen
 |
| **Haltungen*** Ist offen
* Denkt mit
* Ist motiviert
* Tritt beruhigend und freundlich auf
 |
| **Betriebliche Präzisierung** |
| **Beobachtungen** |