Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales EBA
Inhaltsübersicht überbetriebliche Kurse AGS / 1. Sem.

	Kalender-woche	Thema-Nr.	Inhalte	HK	Dauer
1. Semester	35 - 37	1A	**Einführung in die Ausbildung** OdA-Gesundheit Gegenseitiges kennenlernen Kurszentrum OdA-Gesundheit - BYOD (Bring Your Own Device) - Allgemeine Regeln - Verhalten im Notfall - Hausrundgang OdA Gesundheit ÜK – 3. Lernort - Eigenverantwortung für Lernen und Verhalten - Praxis-Theorie-Praxistransfer Bildungsplan AGS - Handlungskompetenzen - Fähigkeiten - Haltungen - Lerndokumentation Berufsrolle - Informationen entgegennehmen und weiterleiten - Unterstützung anfordern - Erwartungen an die Ausbildung	6.1	8h
		1B	**Begleiten und unterstützen im Alltag** OdA-Sozialberufe Kurszentrum OdA-Sozialberufe - Hausrundgang Wozu kommunizieren wir? - Gespräche führen - Höflichkeit und Respekt Beziehungsgestaltung - aktiv Zuhören - offene Fragen / geschlossene Fragen - wahrnehmen - Bewusstsein von Nähe und Distanz Schweigepflicht	2.6	8h
	39 - 41	2A	**Unterstützen bei der Körperpflege** (Teil 1/2) Teilkörperpflege im Bett und am Lavabo - unterstützen bei der Zahn- oder Zahnprothesenpflege - unterstützen beim Kämmen - Nagelpflege an Händen und Füssen - Trocken- und/oder Nassrasur am Ballon Situationsgerechte Pflege: - einhalten der Hygieneregeln, schützen der Intimsphäre - beobachten der Hautverhältnisse - erkennen und fördern der Ressourcen - beachten von Selbstbestimmung, Wünschen und Gewohnheiten der Klient: innen	1.3	8h

Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales EBA
Inhaltsübersicht überbetriebliche Kurse AGS / 1. Sem.

	Kalender-woche	Thema-Nr.	Inhalte	HK	Dauer
1. Semester	39 - 41	2B	**Unterstützen beim Essen und Trinken** Üben von Sitzpositionen zum Essen im Bett und am Tisch Handhabung von Ess- und Trinkhilfen Kompetenzen und Verantwortung kennen: - im Umgang mit Medikamenten - bei Klient:innen mit Schluckstörungen - bei der Dokumentation von Trinkmenge u.Tellerdiagramm Gewährleisten der Selbstbestimmung - Ess- und Trinkgewohnheiten berücksichtigen - Wünsche berücksichtigen	2.4	4h
		2C	**Unterstützen beim An- und Auskleiden** Beraten bei der Kleiderwahl Beachten von individuellen Einschränkungen Fördern und erhalten von Ressourcen Anwenden von An- und Ausziehhilfen Berücksichtigen der Eigenständigkeit	1.1	4h
	45 - 47	3A	**Unterstützen bei der Mobilisation** (Teil1/3) Cleverer Transfer (SUVA) - rücken- und körperschonendes Arbeiten - Einsatz von Hilfsmitteln - Ressourcen fördern - Rücksicht nehmen auf individuelle Fähigkeiten und Einschränkungen Unterstützen einer Person: - beim Hochrutschen im Bett - beim Drehen auf die Seite - beim Aufsitzen an den Bettrand - beim Transfer vom Bettrand in den Rollstuhl	1.5	8h
		3B	**Unterstützen bei der Körperpflege** (Teil 2/2) Ganzkörperpflege an der Pflegepuppe - Intimpflege (m/f) - Augen, Nasen, Ohrenpflege Haare waschen und Zähneputzen im Bett Einhalten der Hygieneregeln - 5 Gründe zur Händedesinfektion nach WHO Wahren der Intimsphäre Wahren der Würde von Klient:innen	1.3	8h

SOZIAL BERUFE ZÜRICH

OdA GESUNDHEIT ZÜRICH
Ihr Bildungspartner

Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales EBA
Inhaltsübersicht überbetriebliche Kurse AGS/ 1. Sem.

	Kalender-woche	Thema-Nr.	Inhalte	HK	Dauer
1. Semester	50 - 51	4A	**Reinigen von Apparaten und Mobiliar** Betriebsinterne Vorgaben vergleichen Hilfsmittel und Geräte: - reinigen, desinfizieren, anpassen und auf Funktionstüchtigkeit überprüfen - Umgang mit defekten Apparaten und Hilfsmitteln Kontrolllisten Sorgfalt, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Kompetenznachweis am Beispiel 5.3 besprechen und üben	5.3	8h
		4B	**Unterstützen im Haushalt** Einsatz von Reinigungsmitteln - Unterschiede - Gefahrensymbole - Reinigungsparcours - nachhaltiger Umgang mit Reinigungsmitteln und Entsorgung von Wertstoffen Reinigungsplan erstellen Einbezug von Klient: innen bei der Pflege von Wohnräumen	3.2	8h
	04 - 06	5A	**Frühstück und Zwischenmahlzeiten zubereiten** Normalisierungsprinzip Marktbesuch - saisonale Früchte und Gemüse - gesunde Ernährung Zwischenmahlzeiten zubereiten inkl. vorbereiten und aufräumen Anleiten Hilfsmittel Einbezug von Klient: innen und anwenden von Kommunikationshilfsmitteln	2.5	8h
		5B	**Vor- und Nachbereitung des Essraums** Den Essraum für unterschiedliche Mahlzeiten und Anlässe vorbereiten: - Arbeitsorganisation - Tische eindecken nach Vorgabe - themenbezogene Tischdekorationen - gestalten einer angenehmen Atmosphäre im Essraum Einbezug von Klient: innen beim Vorbereiten und Aufräumen des Essraums Zubereitung und Wirkung von verschiedenen Teesorten	3.1	8h