|  |
| --- |
| Präzisierung des Auftrages zum Kompetenznachweis (ab BiVo 2017)  |

Fachfrau / Fachmann Gesundheit in Ausbildung

| **Lernende / Lernender:****Semester:****Berufsbildnerin / Berufsbildner:****Station:****Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.****Prüfungsdatum:**  |
| --- |
| **Auftrag**Welche Aufgabe beinhaltet der Kompetenznachweis? Welches sind die Rahmenbedingungen (Anzahl Patienten/Patientinnen, Dauer, Zusammenarbeit)  |
|       |
| **Präzisierung der zu prüfenden Handlungskompetenz**Alle in der Aufgabenstellung einzusetzenden Fähigkeiten und Haltungen vom Bildungsplan übernehmen und bei Bedarf anpassen, durchstreichen oder ergänzen. |
|       |
| Datum Einsichtnahme / Besprechung: ………………………………………………………………UnterschriftBerufsbildnerin / Berufsbildner: ……………………………………………………………….UnterschriftLernende / Lernender: ………………………………………………………………. |

**Lernende / Lernender:      Semester:**

**Berufsbildnerin / Berufsbildner:      Station:**

**Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.      Prüfungsdatum:**

|  |
| --- |
| **Inklusive übergeordnete Handlungskompetenzen**Die zu prüfenden Fähigkeiten und Haltungen der folgenden übergeordneten Handlungskompetenzen ankreuzen. |
| **A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln**(1. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Plant seine/ihre Arbeiten und setzt Prioritäten |
|[ ]  Koordiniert die Arbeitsabläufe mit Mitgliedern des Pflege- und Betreuungsteams und anderen Dienststellen und arbeitet mit diesen zusammen |
|[ ]  Hält die eigenen Aufgaben, Verantwortungen und Zuständigkeiten ein |
|[ ]  Hält Abmachungen des Teams ein |
|[ ]  Bereitet sich auf Sitzungen und Rapporte vor und beteiligt sich daran |
|[ ]  Überprüft das Ergebnis der eigenen Arbeit und leitet nächste Schritte ein |
|[ ]  Erteilt Aufträge mit den nötigen Informationen, kontrolliert die Ausführung und die Dokumentation |
|[ ]  Nimmt Aufträge entgegen, klärt diese, führt sie aus und dokumentiert |
|[ ]  Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht |
|[ ]  Erfasst und nutzt Ressourcen der Teammitglieder |
| Haltungen |
|[ ]  Begegnet den Teammitgliedern und Personen anderer Dienste mit Wertschätzung |
|[ ]  Ist flexibel in der Gestaltung und Erledigung ihrer/seiner Aufgaben |
|[ ]  Bringt sich aktiv ins Team ein und ist engagiert |
| **A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten**(1. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht |
|[ ]  Nimmt berufliche Beziehungen zu den Klientinnen und Klienten auf und gestaltet den Beziehungsprozess |
|[ ]  Nutzt Informationsquellen, um die Situation der Klientinnen und Klienten zu erfassen  |
|[ ]  Erfasst Bedürfnisse von Klientinnen und Klienten und Personen in deren Beziehungsumfeld situationsgerecht |
|[ ]  Nimmt berufliche Beziehungen zu den Personen im Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten auf, erhält diese aufrecht und schliesst sie ab |
|[ ]  Nutzt das Beziehungsumfeld der Klientinnen und Klienten und dessen Ressourcen |
|[ ]  Ermöglicht Klientinnen und Klienten die Aufrechterhaltung von Sozialkontakten |
|[ ]  Leitet Personen im Beziehungsumfeld von Klientinnen und Klienten an und nimmt die Verantwortung in der Zusammenarbeit mit diesen Personen wahr |
|[ ]  Schafft Vertrauen |
|[ ]  Hält Verhaltensnormen ein |
|[ ]  Reflektiert ihr/sein Kommunikations- und Interaktionsverhalten |
| Haltungen |
|[ ]  Begegnet den Klientinnen und Klienten aufmerksam und wertschätzend |
|[ ]  Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten sowie der Personen in deren Beziehungsumfeld |
|[ ]  Respektiert Kulturen, Religionen und Altersgruppen |
|[ ]  Begegnet den Klientinnen und Klienten mit Empathie |
| Fachfrau / Fachmann Gesundheit in Ausbildung

| **Lernende / Lernender:      Semester:****Berufsbildnerin / Berufsbildner:      Station:****Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.      Prüfungsdatum:**  |
| --- |

 |
| **A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln**(2. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Beobachtet und nimmt Veränderungen wahr |
|[ ]  Beschreibt und dokumentiert Veränderungen unter Einbezug der betrieblichen Vorgaben |
|[ ]  Erfasst und nutzt Ressourcen |
|[ ]  Leitet eigene Beobachtungen und Informationen an die zuständigen Stellen bzw. Personen weiter |
|[ ]  Informiert die Klientinnen und Klienten situationsgerecht über die Beobachtungen und die Massnahmen |
| Haltungen |
|[ ]  Respektiert die Intimsphäre |
| **A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln**(1. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Nimmt berufliche Beziehungen zu den Klientinnen und Klienten auf und gestaltet diese |
|[ ]  Richtet ihr/sein Handeln an der Biografie, der aktuellen Pflege- und Lebenssituation, dem Unterstützungsbedarf und den Ressourcen der Klientinnen und Klienten aus |
|[ ]  Integriert die kulturellen und religiösen Gewohnheiten in ihr/sein Handeln gegenüber den Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Fördert die Selbstständigkeit der Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Kommuniziert klar, verständlich und situationsgerecht  |
|[ ]  Handelt flexibel |
|[ ]  Beschafft und nutzt Informationen von Fachpersonen und Fachstellen |
|[ ]  Orientiert sich an der Pflegeplanung und dokumentiert ihre/seine Arbeit |
| Haltungen |
|[ ]  Begegnet Menschen in unterschiedlichen Lebens- und Wohnkulturen offen und wertschätzend |
|[ ]  Respektiert die Intimsphäre |
|[ ]  Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Respektiert Kulturen, Religionen und Altersgruppen |
| **A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten**(4. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Erfasst die Situation der Klientinnen und Klienten und setzt sie in Bezug zu den formulierten Zielen und Massnahmen |
|[ ]  Wirkt bei der Formulierung von Zielen, bei der Massnahmenplanung und der Beurteilung der durchgeführten Pflege mit |
|[ ]  Leitet Informationen, eigene Beobachtungen und Vorschläge an die zuständige Fachperson weiter und dokumentiert korrekt in der Fachsprache |
|[ ]  Reflektiert die durchgeführte Pflege und Betreuung |
|[ ]  Setzt Qualitätsrichtlinien (z. B. Pflegestandards, Sturzprotokoll) um |
|[ ]  Hält die Regelungen der Schweigepflicht und des Datenschutzes ein |
|[ ]  Setzt das hausinterne Fehlermanagementsystem um |
| Haltungen |
|[ ]  Pflegt einen einfühlsamen Umgang mit Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Achtet auf die Einhaltung und Umsetzung der Qualitätsrichtlinien |
| Fachfrau / Fachmann Gesundheit in Ausbildung

| **Lernende / Lernender:      Semester:****Berufsbildnerin / Berufsbildner:      Station:****Zu prüfende Handlungskompetenz Nr.      Prüfungsdatum:**  |
| --- |

 |
| **E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten**(1. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Hält die Hygienerichtlinien ein |
|[ ]  Wendet die Desinfektionsmittel und Desinfektionsgeräte situationsgerecht an |
|[ ]  Nimmt besondere Sicherheitsbedürfnisse und Unsicherheiten von Klientinnen und Klienten wahr und handelt situationsgerecht |
|[ ]  Wirkt mit bei Isolationsmassnahmen |
|[ ]  Erkennt Gefahren der Keimübertragung und beugt diesen vor |
|[ ]  Beschafft sich die erforderlichen Informationen und Kenntnisse, um Pflegefehler zu vermeiden |
|[ ]  Entsorgt Abfall nach den Hygienevorschriften |
|[ ]  Erkennt Fehler und kommuniziert diese zeitnah und verständlich |
|[ ]  Hält die Vorgaben und Empfehlungen zu Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz ein |
|[ ]  Überprüft steril verpacktes Material auf unbeschädigte Verpackung, Verfalldatum und Indikator |
| Haltungen |
|[ ]  Ist wertschätzend und respektiert die Intimsphäre |
|[ ]  Ist sich der Bedeutung von Hygienemassnahmen bewusst |
|[ ]  Reflektiert, erkennt Fehler, teilt diese mit und lernt daraus |
|[ ]  Ist sorgfältig im Umgang mit Sterilgut und mit desinfizierten und sterilisierten Geräten und Instrumenten |
|[ ]  Ist verantwortungsbewusst |
| **E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern**(2. – 5. Semester prüfbar) |
| Fähigkeiten |
|[ ]  Setzt Hilfsmittel zielgerichtet ein |
|[ ]  Richtet das Handeln am Unterstützungsbedarf und den Ressourcen der Klientinnen und Klienten aus |
|[ ]  Beschreibt Beobachtungen, dokumentiert sie und verwendet die Fachsprache |
|[ ]  Führt die vom interdisziplinären Team delegierten Massnahmen durch |
|[ ]  Wendet Instrumente zur Erfassung von Ressourcen an |
|[ ]  Wendet Massnahmen zur Förderung der Ressourcen an |
| Haltungen |
|[ ]  Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit den Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Zeigt sich aufmerksam in Bezug auf die Bedürfnisse und Wünsche der Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten |
|[ ]  Ist geduldig im Umgang mit Personen, die aufgrund ihrer Erkrankung die Verrichtungen des täglichen Lebens langsamer durchführen |

Diese Arbeitsvorlage wurde vom Bereich Bildung, Direktion Pflege, Therapien und Soziale Arbeit in der Psychiatrischen Universitätsklinik Zürich entwickelt und der OdA G ZH zur Verfügung gestellt.