

# Qualitätsbericht 2019/2020

## Überbetriebliche Kurse

### Medizinproduktetechnologin, Medizinproduktetechnologe EFZ

#### **Oktober 2020**

Autorin: Corinne Artho  
Funktion: Verantwortliche MPT

#### **Qualitäts- und Koordinationskommission Medizinproduktetechnologe, Medizinproduktetechnologin EFZ**

- Artho Corinne, Organisation der Arbeitswelt Gesundheit Zürich, Verantwortliche MPT
- Di Iorio Antonio, EOC Biasca, Direttore della Centrale dei Servizi Industriali EOC Biasca
- Grange Christophe, Esanté Ecole supérieure de la santé, Lausanne, Berufsschullehrer MPT
- Mani Adrian, Bildungszentrum Careum Zürich, Leiter Bildungsgang BFS AGS & BFS MPT
- Matthey-de-l'endroit Steeve, Stericenter SA, Cugy, Directeur
- Morosini Petra, Organisation der Arbeitswelt Gesundheit Zürich, Leitung Bildung
- Nyffeler Susanne, Solothurner Spitäler AG, Leiterin ZSVA
- Schmid-Gut Brigitta, Mittelschul- und Berufsbildungsamt Kanton Zürich, Berufsinspektorin

## Inhaltsverzeichnis

<b>INHALTSVERZEICHNIS</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Einleitung und Rückblick</b> .....	<b>3</b>
1.1. Umsetzung der Empfehlungen aus dem Berichtsjahr 2018/2019 .....	3
1.2. Anzahl Lernende Berichtsjahr 2019/2020 .....	4
<b>2. Auftrag</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Ergebnisse</b> .....	<b>4</b>
3.1. Auswertung Qualifikationsnachweis Instruktorennen und Instruktoren .....	5
3.2. Auswertungen der standardisierten Befragungen .....	5
3.3. Auswertung der Befragung der Lehrbetriebe .....	6
3.4. Auswertungen und Rückmeldungen der Qualitäts- und Koordinationskommission .....	6
<b>4. Empfehlungen</b> .....	<b>7</b>
<b>Anhang</b> .....	<b>8</b>
Anhang 1 - Evaluationskriterien .....	8
Appendice 1- Moduli di valutazione dei criteri .....	9
Annexe 1 - Formulaire d'évaluation des critères .....	10
Anhang 2- Evaluationsergebnisse aller ÜK MPT .....	11
Anhang 3 - Rückmeldung Besuch QuKo- Kommissionsmitglied.....	17

## 1. Einleitung und Rückblick

Im August 2018 startete der erste Ausbildungsgang Medizinprodukte Technologen/Technologinnen EFZ. Die überbetrieblichen Kurse (ÜK) der Medizinprodukte Technologen/Technologinnen (MPT) werden gesamtschweizerisch durch die OdA G ZH koordiniert und organisiert. Dabei werden die Kurse an unterschiedlichen Lokalitäten durchgeführt (sog. ÜK Kooperationen). Für die Westschweiz übernimmt das Centre hospitalier universitaire Lausanne (CHUV) und für die Südschweiz die Centrale di sterilizzazione del EOC in Biasca diese Aufgabe. Am Kurszentrum der OdA G ZH finden die ÜK für die Lernenden der Deutschschweiz statt. Um dem Anreiseweg der Lernenden gerecht zu werden, kommt neben der effektiven Präsenzzeit im ÜK die Lernform des Angeleiteten Selbststudiums (ALS) zum Einsatz: dies ermöglicht den Kursteilnehmenden selbstständig zeit- und ortsunabhängig Lernaufgaben zu bearbeiten. Die Ergebnisse des selbstständigen Lernens auf der Basis von Anleitungen, Arbeitsaufträgen, gegebenenfalls auch mit vorgegebenen Lernmaterialien werden nachfolgend im Kontaktunterricht diskutiert und ausgewertet.

Die Qualitäts- und Koordinationskommission MPT wurde im Schuljahr 2019/2020 gegründet, eine erste konstituierende Sitzung hat stattgefunden.

In zweite Hälfte des Schuljahres 2019/2020 wurde die Auswirkungen der Corona-Pandemie beeinflusst. Kurzfristige Umstellungen der Kurstermine in allen Landesteilen erforderten ein hohes Engagement und Flexibilität aller Beteiligten. In der Deutschschweiz (DE-CH) konnten alle Kurse innerhalb des Schuljahres durchgeführt werden. In der französischen Schweiz (F-CH) wurden die Kurstage des 2. Ausbildungsjahres (4 Tage) ins neue Schuljahr verschoben. In der italienischen Schweiz (I-CH) sind 5 von 6 Tagen im 1. Ausbildungsjahr sowie der erste Kurstag des 2. Ausbildungsjahrs durchgeführt worden, der Rest wurde ins neue Schuljahr verschoben.

### 1.1. Umsetzung der Empfehlungen aus dem Berichtsjahr 2018/2019

#### **Empfehlung 1**

**Standard "Selbstevaluation der Lernzielerreichung durch Lernende" mit den Instruierenden besprechen inkl. deren Umsetzung.**

#### **Empfehlung 2**

**Lernziele bei Kursbeginn benennen bzw. umschreiben, Lernfragen erfassen und diese vor der Mittagspause sowie vor Ende des Kurstages in Zusammenhang mit der Lernzielerreichung (siehe oben) klären.**

Die Empfehlungen wurden durch die Instruierenden im internen Setting vollumfänglich umgesetzt. Im externen Setting, wie Exkursionen in Institutionen mit berufsspezifischen Geräten wie z.B. Belimed, konnte dies nur teilweise umgesetzt werden. Umsetzungsvarianten werden im folgenden Schuljahr mit den Kursdurchführenden diskutiert und Massnahmen vereinbart.

## 1.2. Anzahl Lernende Berichtsjahr 2019/2020

<b>Lernende</b>	<b>Gesamt</b>	<b>1. Ausbildungsjahr</b>	<b>2. Ausbildungsjahr</b>	<b>3. Ausbildungsjahr</b>
Stand 15.11.2019	65	32	33	0 (erst ab Aug. 2020)

Tabelle 1: Anzahl Lernende MPT Ausbildungsjahr 2019/2020

## 2. Auftrag

Die Qualitäts- und Koordinationskommission MPT überprüft die Qualität der Bildungsangebote des dritten Lernorts auf Sekundarstufe II (ÜK MPT). Dies erfolgt im Auftrag der Oda Gesundheit Zürich.

Jährlich wird dem Vorstand der Oda Gesundheit Zürich ein Bericht über die Tätigkeit und die Ergebnisse der Qualitätsüberprüfung vorgelegt. Bei Bedarf werden dem Vorstand Massnahmen zur Anpassung des Angebotes unterbreitet. Die jährlich verfassten Qualitätsberichte sind auf der Oda GZH - Homepage ([www.oda-g-zh.ch](http://www.oda-g-zh.ch)) der interessierten Öffentlichkeit zugänglich.

## 3. Ergebnisse

In den Rückmeldungen sind die Auswirkungen des veränderungs- und anforderungsreichen Schuljahrs gut sichtbar. Im Gesamten zeigen sich die Lernenden wie auch die Instruierenden zufrieden mit den durchgeführten Kursen.

Zu beachten ist, dass aufgrund des Covid-19-Ausbruchs in der F-CH sowie in der I-CH mehrere Kurstage auf das folgende Ausbildungsjahr verschoben wurden, diese sind folglich nicht Bestandteil dieses Berichts. Detailliert beschrieben wird dies in Kapitel 3.2 «Auswertungen der standardisierten Befragung».

Das seit Anbeginn beständige Team der Instruierenden zeigt eine hohe Bereitschaft und Engagement, die bereits einmal erteilten Kurse (1. Ausbildungsjahr) kritisch zu hinterfragen und gezielt weiterzuentwickeln. Ebenso werden die erstmals konzipierten Themen (2. Ausbildungsjahr) sorgfältig umgesetzt und reflektiert. Dabei zeigt sich - wie allgemein bekannt bei erstmalig erstelltem Unterricht - nachfolgender Optimierungsbedarf.

Im Gesamten attestieren die Lernenden den Instruierenden einen lehrreichen und informativen Unterricht. Sie äussern sich zufrieden über das vorhandene realitätsnahe Material, wo nicht vorhanden wird es bemängelt. Im externen Setting wird die nicht ausreichende Zeit beim Überprüfen der eigenen Lernzielerreichung beanstandet.

Der Verantwortlichen MPT ist ein kontinuierlicher Entwicklungs- und Optimierungsprozess der überbetrieblichen Kurse wichtig. Im Interesse der Lernenden und der Berufsausbildung gilt es, die erreichte und nunmehr dokumentierte Qualität nicht nur zu halten, sondern in notwendigen Bereichen zu verbessern.

### 3.1. Auswertung Qualifikationsnachweis Instruktoren und Instruktoren

Instruierende	Alle Themenbereiche MPT		Total Stunden
	< 100 Stunden	>100 Stunden	
Gesamt	6		
Mit berufspädagogischen Lernstunden zwischen 300 und > 600 h	2		
Mit berufspädagogischen Lernstunden < 300 h	4		

Tabelle 2: Kennzahlen zur berufspädagogischen Ausbildung der Instruierenden MPT im Verhältnis zur Anzahl Unterrichtsstunden

Die Instruierenden erfüllen die Mindestanforderungen nach Art. 45 BBG und Art. 45 BBV. Massnahmen sind insofern keine erforderlich. Neu unterrichtende Lehrpersonen erhielten vor, während und nach ihrer Unterrichtsdurchführung, eine gezielte Betreuung durch eine ausgebildete Fachlehrperson.

### 3.2. Auswertungen der standardisierten Befragungen

Die Gesamtzufriedenheit leitet sich aus den Evaluationsergebnissen der Rückmeldungen der Instruierenden und der Lernenden ab (vgl. Anhang 2: Evaluationskriterien für Lernende und Instruierende). Seit Entstehung dieses Berufes sind bis anhin 2 Ausbildungsgänge gestartet (siehe Anzahl Lernende im Berichtsjahr), das 3. Ausbildungsjahr ist Bestandteil des Berichtsjahrs 2020/2021.

Zu beachten ist, dass aufgrund des Covid-19-Ausbruchs in der F-CH sowie in der I-CH mehrere Kurstage auf das folgende Ausbildungsjahr verschoben wurden. Dies zeigt sich wie folgt: In der DE-CH wurden sämtliche Kurstage – teilweise sehr kurzfristig an neuen Terminen, durchgeführt. Eine administrative und logistische Herausforderung, mit den klassischen Stolperfallen wie z. B. das «Nicht rechtzeitige Hochladen» der notwendigen Unterlagen. In der F-CH wurden die 6 Kurstage des 1. Ausbildungsjahrs erteilt. Die Unterrichtstage des 2. Ausbildungsjahres wurden auf den Anfang des 3. Ausbildungsjahres verschoben. In der I-CH wurden die 5 von 6 Kurstagen des 1. Ausbildungsjahrs sowie 1 Kurstag von 4 Geplanten des 2. Ausbildungsjahres abgehalten. Dieser Kurstag wurde nur von den Instruierenden ausgewertet. Dadurch wird dieser Kurstag in der Gesamtauswertung nicht integriert. Die restlichen Tage wurden auf den Beginn des folgenden Ausbildungsjahres verschoben und sind somit Bestandteil des nächsten Berichtsjahrs.

Die allgemeine Zufriedenheit der instruierenden Personen aller Landesteile deckt sich mehrheitlich mit den Aussagen der Lernenden.

Kritisch hinterfragt wurde die Menge der Lernziele, die Inhalte in den einzelnen Kurstagen und das teilweise Fehlen von praxisrelevantem Material. Ebenso wurde beanstandet, dass in der Berufsfachschule vereinzelt die theoretischen Kenntnisse noch nicht vermittelt wurden.

In den Auswertungen der Lernenden wurde eine weitgehende Zufriedenheit mit den Kursen und vor allem mit den ÜK-Instruierenden angegeben. Die kritischen Rückmeldungen betrafen das «Nicht-Hochladen» der Selbststudienunterlagen und Lernziele an einem Kurstag in der DE-CH, wie das

fehlende praxisrelevante Material oder die noch nicht erworbenen Kenntnisse. Ebenso fehlte ihnen an den externen Kurstagen der Raum für die Bearbeitung der Selbstevaluation der Lernziele.

Anhand der untenstehenden Abbildung wird die Gesamtzufriedenheit der Lernenden und Instruierenden grafisch dargestellt. Dabei werden die einzelnen Landesteile separat ausgewiesen. Die meisten Lernenden aller Landesteile zeigen sich zufrieden bis sehr zufrieden mit den erteilten Kursen.

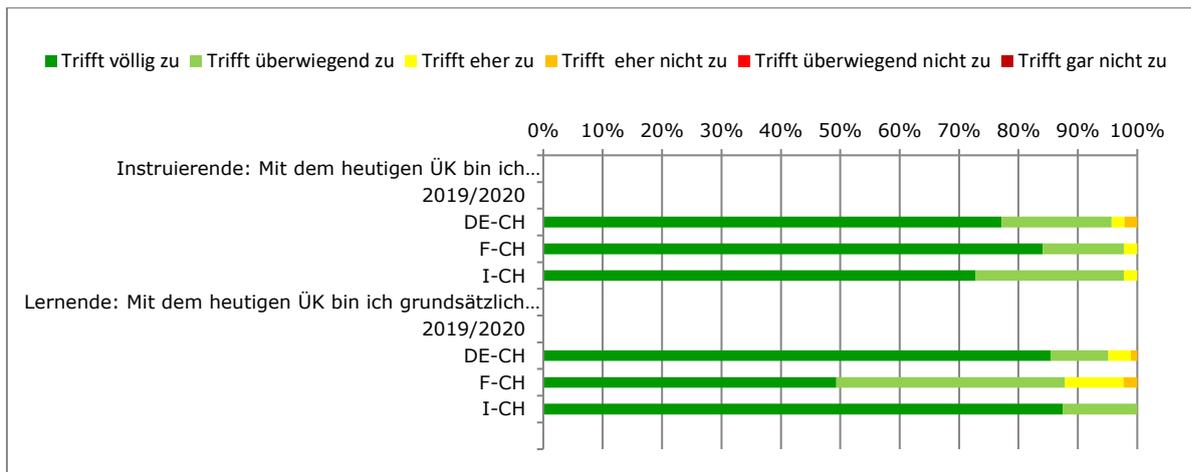


Abb. 1: Gesamtzufriedenheit der Lernenden und Instruierenden pro Ausbildungsjahr 2019/2020

### 3.3 Auswertung der Befragung der Lehrbetriebe

Im Schuljahr 2019/2020 wurde keine Befragung der Lehrbetriebe durchgeführt.

### 3.4 Auswertungen und Rückmeldungen der Qualitäts- und Koordinationskommission

Im Schuljahr 2019/2020 fanden aufgrund des Covid-19 Ausbruchs keine Hospitationen durch die Qualitäts- und Kurskommission statt.

## 4. Empfehlungen

Die Qualitäts- und Koordinationskommission MPT empfiehlt für das weiterführende Kursjahr Folgendes:

### 1. Überarbeitung der Lernziele & Unterrichtsinhalte

*Ziel:*

- *die im Unterricht zu erreichenden Lernziele und Inhalte werden in den Unterrichtsvorgaben klar ausgewiesen.*

*Massnahmen:*

- Die Unterrichtsvorgaben werden hinsichtlich Menge der Lernziele und Inhalte überarbeitet.

*Verantwortung:*

- Verantwortliche ÜK MPT betreffend gemeinsame Überarbeitung der Unterrichtsvorgaben.

### 2. Überarbeitung der Aufträge für das Angeleitete Selbststudium

*Ziel:*

- *Die Arbeitsaufträge stimmen mit den überarbeiteten Inhalten der Kurstage überein.*

*Massnahmen:*

- Die Inhalte der Aufträge werden überprüft und auf die neu konzipierten Unterrichtsinhalte abgestimmt.

*Verantwortung:*

- Verantwortliche ÜK MPT koordiniert ein Arbeitstreffen mit den Hauptverantwortlichen Instruierenden.
- Instruierende arbeiten konstruktiv bei der Erstellung mit.

### 3. Beschaffung des für den Unterricht notwendigen Materials

*Ziel:*

- *Notwendiges realitätsnahes Material für das Trainieren der praxisrelevanten Fertigkeiten ist vorhanden.*

*Massnahmen:*

- Das notwendige Material wird in Zusammenarbeit mit den Instruierenden ermittelt und die Beschaffung geklärt.
- Das Material ist im Unterricht des folgenden Schuljahrs einsetzbar.

*Verantwortung:*

- Verantwortliche ÜK MPT eruiert gemeinsam mit den Instruierenden das notwendige Material.
- Verantwortliche ÜK MPT klärt Möglichkeiten der Beschaffung.
- Leitung Bildung bietet Unterstützung bei der Beschaffung.

## Anhang

### Anhang 1 - Evaluationskriterien

#### Instruktorinnen und Instruktoren

1. Den überbetrieblichen Kurs (ÜK) erlebe ich als gut organisiert.
2. Für die vorgegebenen Trainingseinheiten stand das erforderliche Material zur Verfügung.
3. Es ist mir gelungen, den ÜK abwechslungsreich umzusetzen.
4. Ich schätze den Praxis-Theorie Transfer als gelungen ein.
5. Es ist mir gelungen, an Situationen des Berufsalltags der heutigen Lerngruppe anzuknüpfen.
6. Ich habe die Leistungserwartungen mit den Lernenden geklärt.
7. Die Lernenden haben quantitativ und qualitativ angemessene Rückmeldungen von mir erhalten.
8. Ich habe die Lernenden unterstützt, ihren Lernerfolg zu erkennen.
9. Der Unterricht ermöglichte den meisten Lernenden das Erreichen ihrer Lernziele.
10. Ich habe dafür gesorgt, dass die ÜK- und Gruppenregeln eingehalten wurden.
11. Mit dem heutigen ÜK bin ich grundsätzlich zufrieden.

#### Lernende

1. Zu Beginn des überbetrieblichen Kurses (ÜK) erhielt ich die Möglichkeit, meine Lernziele/Lernfragen zu besprechen.
2. Ich hatte mehrere Gelegenheiten, mich in Form von Übungen und Besprechungen mit den Lerninhalten auseinander zu setzen.
3. Im ÜK wurde auf meine Beiträge zum Thema eingegangen.
4. Ich habe heute dazugelernt.
5. Im ÜK wurden Bezüge zu Situationen des Berufsalltags hergestellt.
6. Ich weiss, warum ich was wie mache.
7. Ich habe Zeit bekommen, das Erreichen meiner Lernziele am Ende des ÜK zu überprüfen.
8. Wir wurden unterstützt, die ÜK- und Gruppenregeln einzuhalten.
9. Der ÜK war abwechslungsreich gestaltet.
10. Ich erlebte heute eine lernfördernde Atmosphäre.
11. Mit dem heutigen ÜK bin ich grundsätzlich zufrieden.

## Appendice 1- Moduli di valutazione dei criteri

### **Criteri insegnanti tecnologo per dispositivi medici (TDM)**

1. Trovo il corso interaziendale (CI) ben organizzato.
2. Il materiale necessario per il predeterminato allenamento era disponibile.
3. Sono riuscito/a ad implementare il corso interaziendale (CI) in modo variabile.
4. Ritengo che il trasmesso tra pratica e teoria sia riuscito.
5. Oggi sono riuscito/a a collegare le situazioni della vita lavorativa quotidiana nel gruppo di apprendimento.
6. Ho chiarito le aspettative di svolgimento con gli studenti.
7. Gli studenti hanno ricevuto una mia opinione appropriata, sia in termini quantitativi che qualitativi.
8. Ho aiutato gli studenti a riconoscere i loro successi di apprendimento.
9. Le lezioni hanno permesso alla maggior parte degli studenti di raggiungere i loro obiettivi di apprendimento.
10. Ho provveduto che le regole del corso interaziendale (CI) e quelle di gruppo sono state rispettate.
11. Del corso interaziendale (CI) di oggi sono principalmente soddisfatto/a.

### **Criteri studenti tecnologo per dispositivi medici (TDM)**

1. All'inizio del corso interaziendale (CI) ho avuto l'opportunità di discutere i miei obiettivi/le mie domande di apprendimento.
2. Ho avuto diverse opportunità di trattare il contenuto dell'apprendimento sotto forma di esercizi e incontri.
3. Nel corso interaziendale (CI) sono state trattate le mie contribuzioni al tema.
4. Oggi ho imparato qualcosa in più.
5. Nel corso interaziendale (CI) è stato fatto riferimento a situazioni della vita lavorativa quotidiana.
6. Sono consapevole di quello che faccio e come.
7. Alla fine del corso interaziendale (CI) ho avuto il tempo di verificare il raggiungimento dei miei obiettivi di apprendimento.
8. Siamo stati aiutati a rispettare le regole del corso interaziendale (CI) e del gruppo.
9. Il corso interaziendale (CI) è stato realizzato in modo diversificato
10. Oggi ho vissuto un ambiente che ha favorito all'apprendimento.
11. Del corso interaziendale (CI) di oggi sono principalmente soddisfatto/a.

## Annexe 1 - Formulaire d'évaluation des critères

### Critères pour les instructeurs

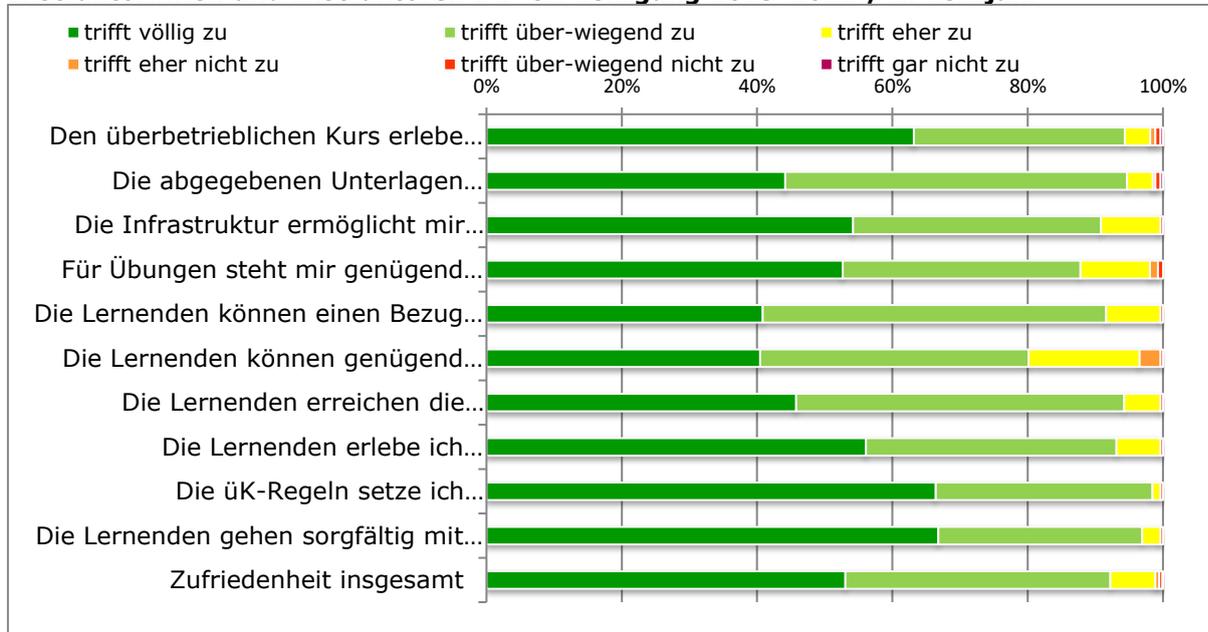
1. Je trouve que le cours interentreprises (CI) est bien organisé.
2. Le matériel nécessaire était disponible pour les unités de formation spécifiées.
3. J'ai réussi à mettre en œuvre le CI de manière variée.
4. Je considère que le transfert de la théorie de la pratique est une réussite.
5. J'ai réussi à reprendre des situations de la vie professionnelle quotidienne du groupe d'apprentissage actuel.
6. J'ai clarifié les attentes en matière de performances avec les apprenants.
7. Les apprenants ont reçu de moi un retour d'information adéquat quantitativement et qualitativement.
8. J'ai aidé les apprenants à reconnaître leur succès d'apprentissage.
9. Les leçons ont permis à la plupart des apprenants d'atteindre leurs objectifs d'apprentissage.
10. Je me suis assuré que les règles de le CI et du groupe étaient respectées.
11. Je suis fondamentalement satisfait de le CI aujourd'hui.

### Critères d'évaluation Apprenants

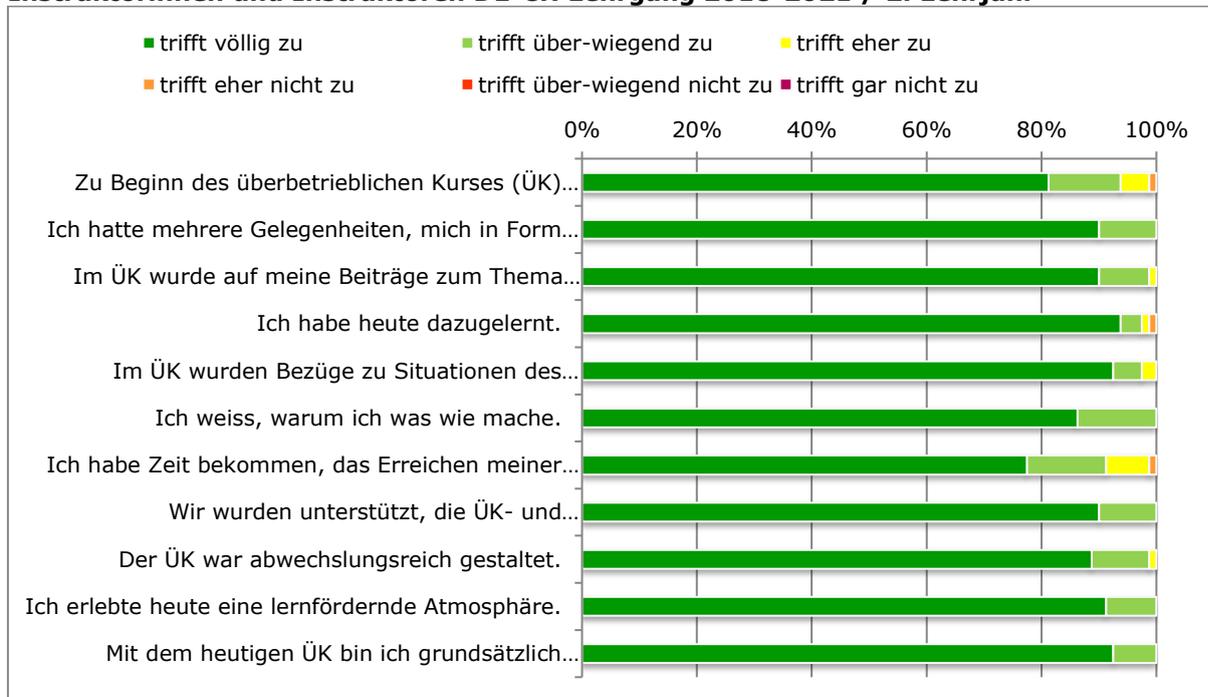
1. Au début du cours interentreprises (CI) j`ai eu l'occasion de discuter de mes objectifs/questions d'apprentissage.
2. J'ai eu plusieurs occasions de traiter le contenu de l'apprentissage sous forme d'exercices et de réunions.
3. Dans le CI, mes contributions à ce thème ont été discutées.
4. J'ai appris quelque chose de nouveau aujourd'hui.
5. Dans le CI, il était fait référence à des situations de la vie professionnelle quotidienne.
6. Je sais pourquoi je fais quoi et comment.
7. On m'a donné du temps pour vérifier la réalisation de mes objectifs d'apprentissage à la fin de le CI.
8. Nous avons été aidés à respecter les règles de le CI et du groupe.
9. Le CI était varié.
10. J'ai vécu une atmosphère stimulante pour apprendre aujourd'hui.
11. Je suis fondamentalement satisfait de le CI aujourd'hui.

## Anhang 2- Evaluationsergebnisse aller ÜK MPT

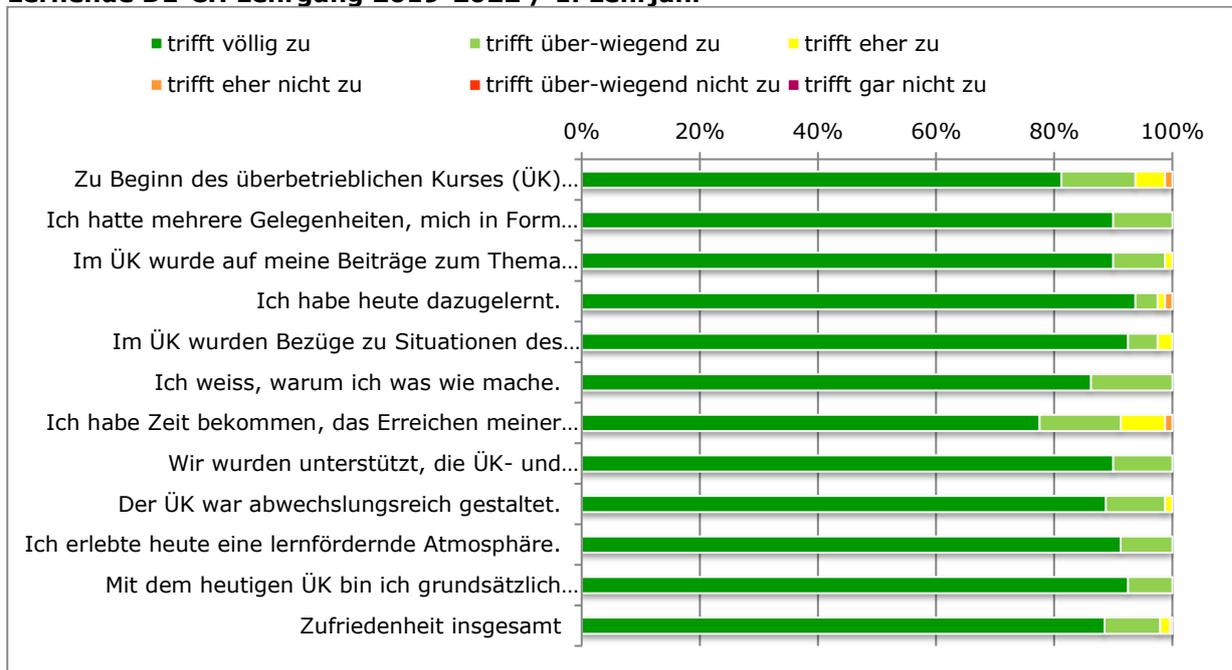
### Instruktorinnen und Instruktoren DE-CH Lehrgang 2019-2022 / 1. Lehrjahr



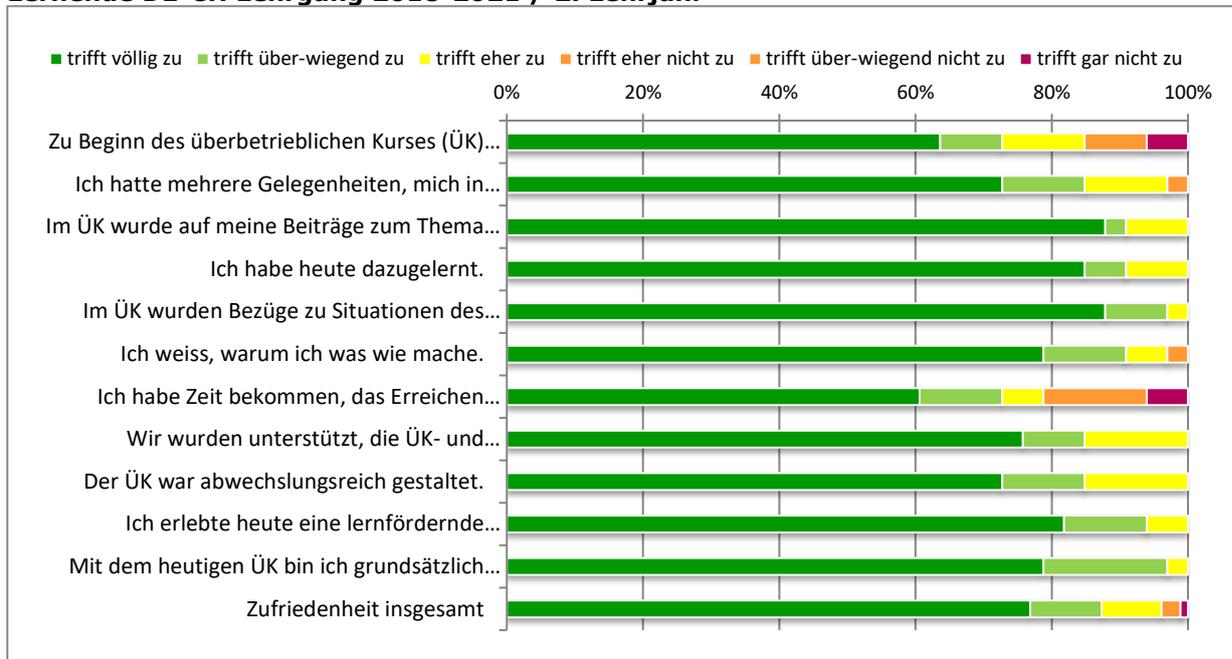
### Instruktorinnen und Instruktoren DE-CH Lehrgang 2018-2021 / 2. Lehrjahr



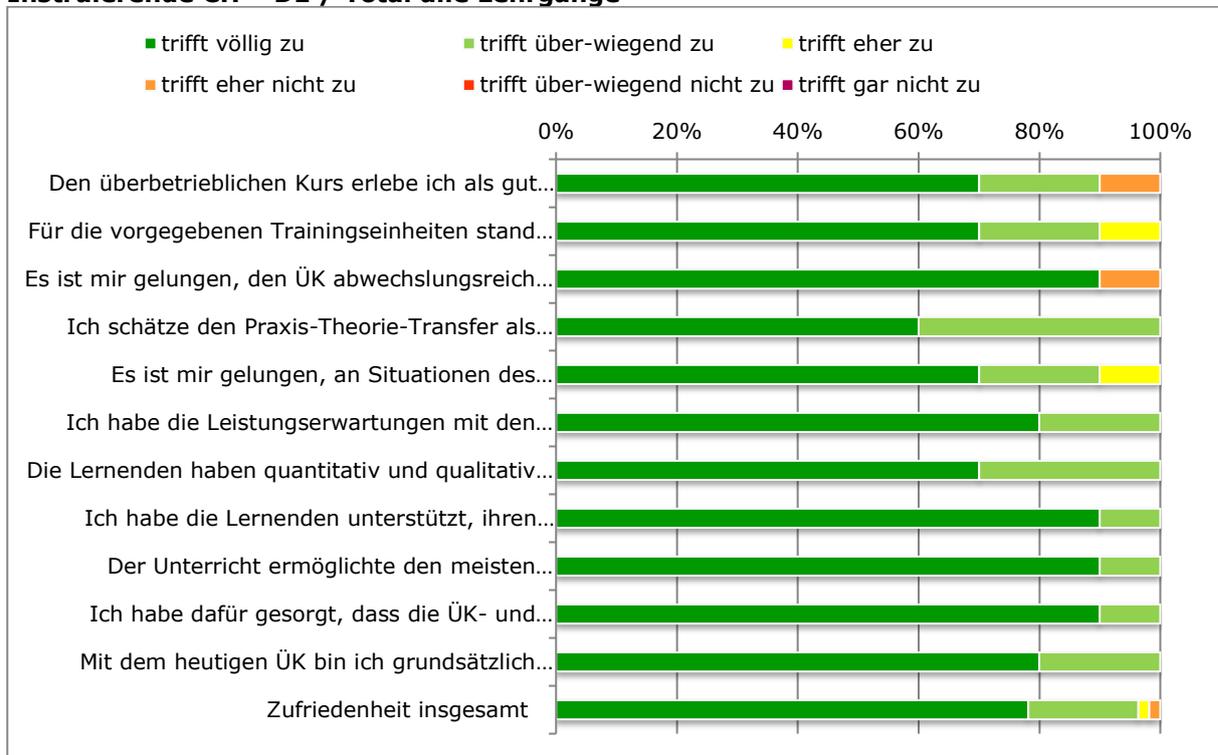
**Lernende DE-CH Lehrgang 2019-2022 / 1. Lehrjahr**



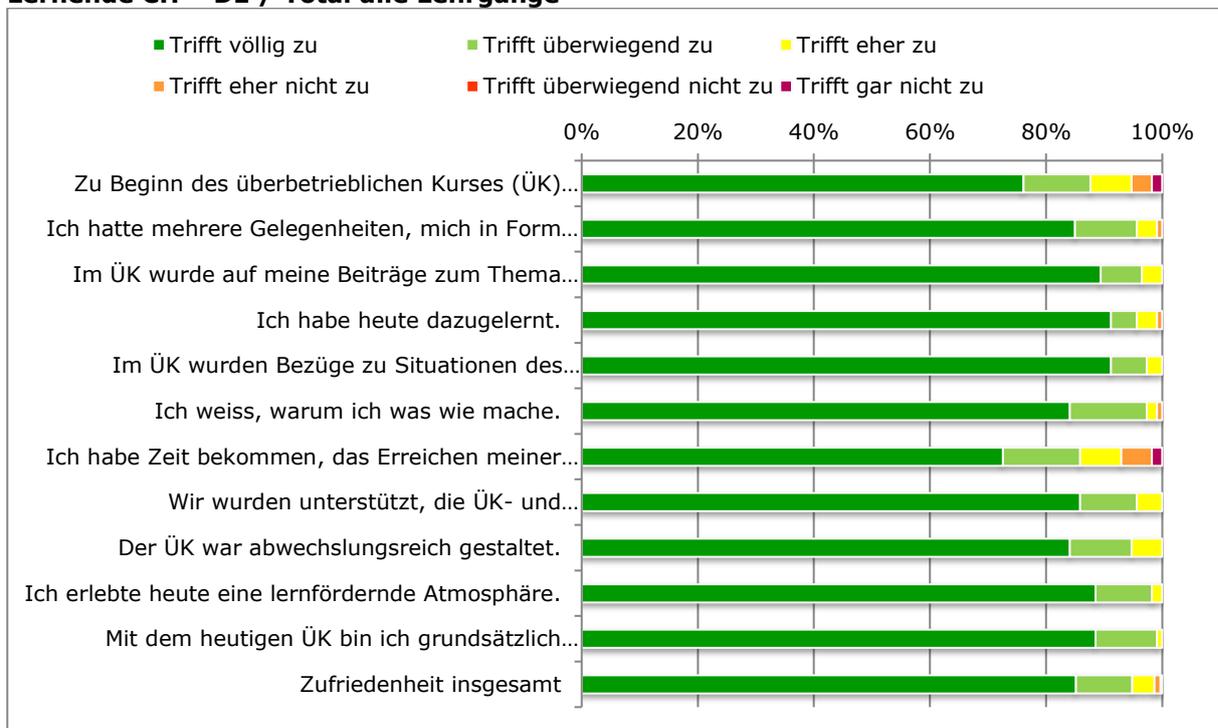
**Lernende DE-CH Lehrgang 2018-2021 / 2. Lehrjahr**



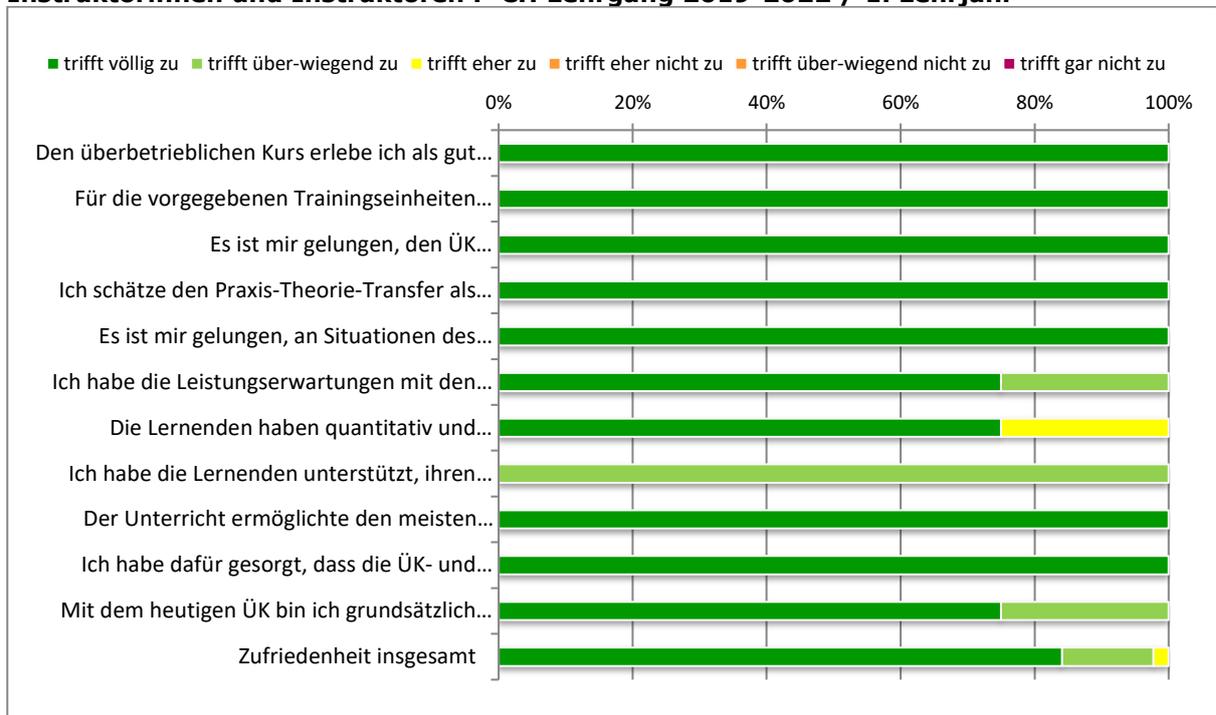
**Instruierende CH – DE / Total alle Lehrgänge**



**Lernende CH – DE / Total alle Lehrgänge**



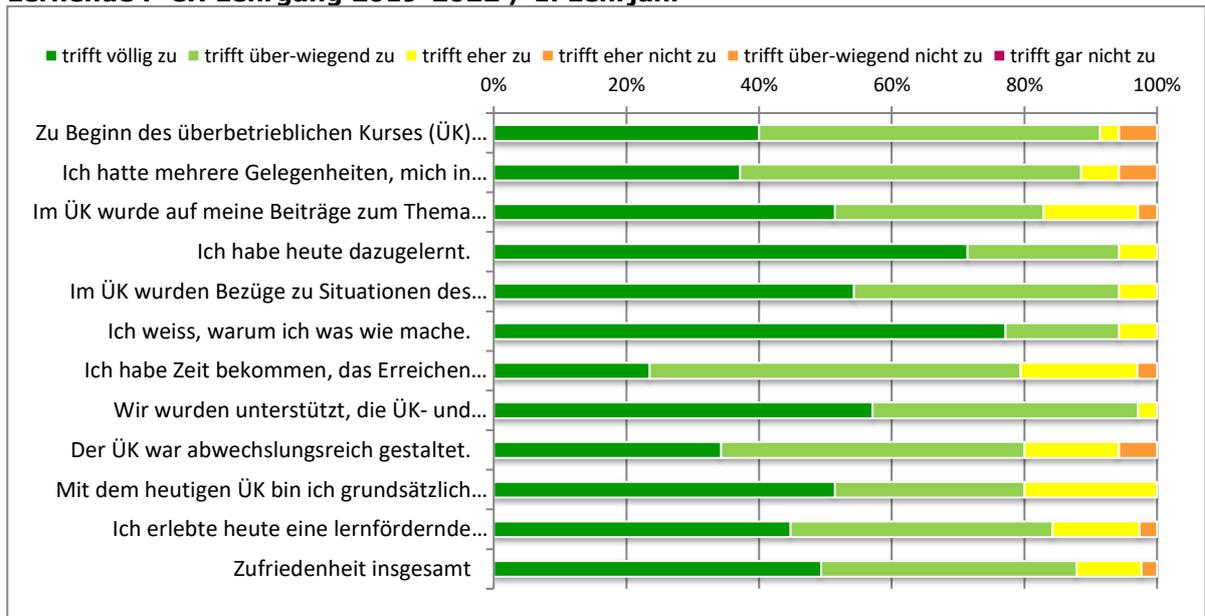
**Instruktorinnen und Instrukturen F-CH Lehrgang 2019-2022 / 1. Lehrjahr**



**Instruktorinnen und Instrukturen F-CH Lehrgang 2018-2021 / 2. Lehrjahr**

Keine Auswertung, da wegen Covid-19 ins neue Schuljahr verschoben

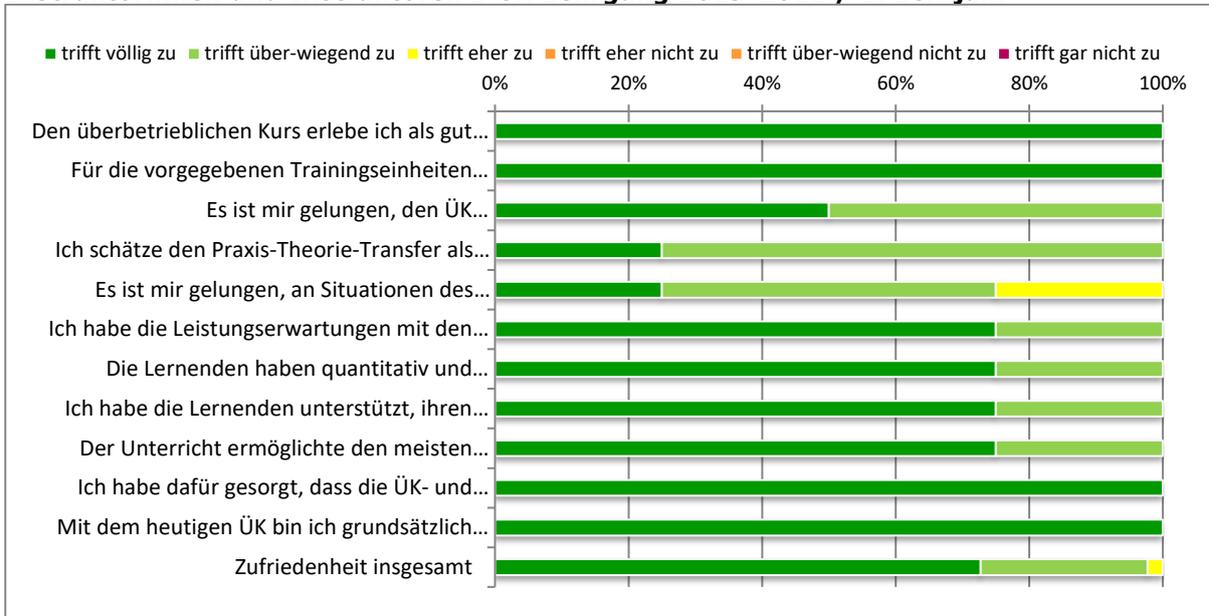
**Lernende F-CH Lehrgang 2019-2022 / 1. Lehrjahr**



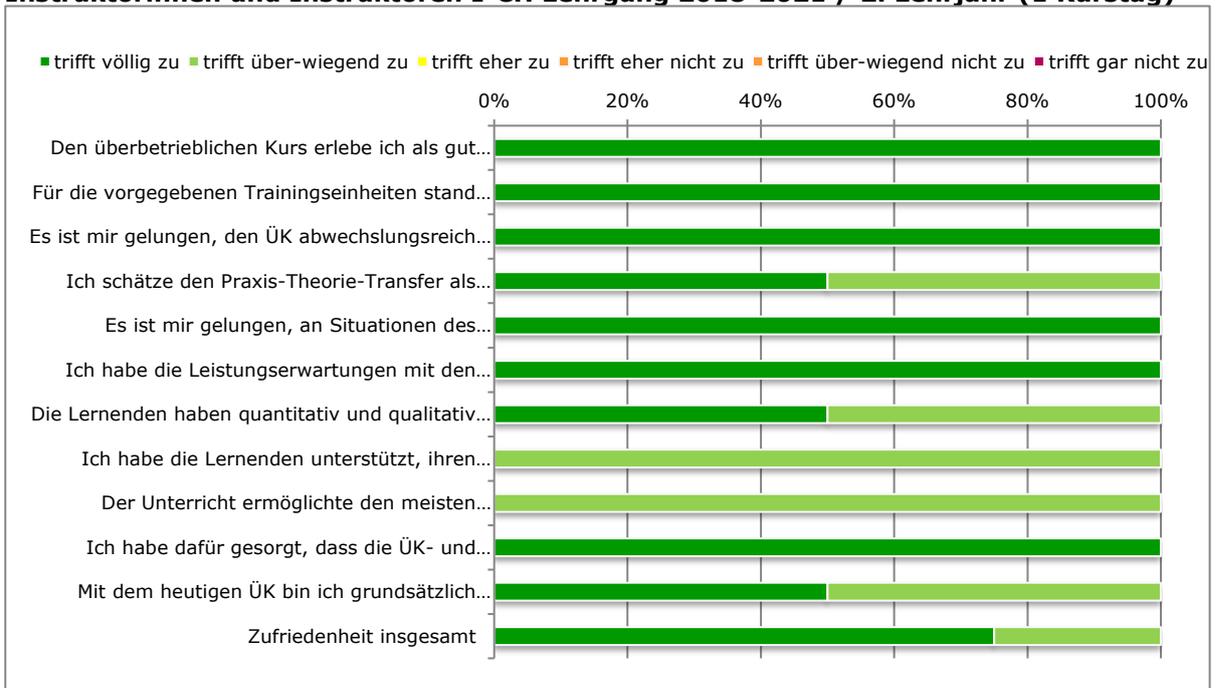
**Lernende F-CH Lehrgang 2018-2021 / 2. Lehrjahr**

Keine Auswertung, da wegen Covid-19 ins neue Schuljahr verschoben.

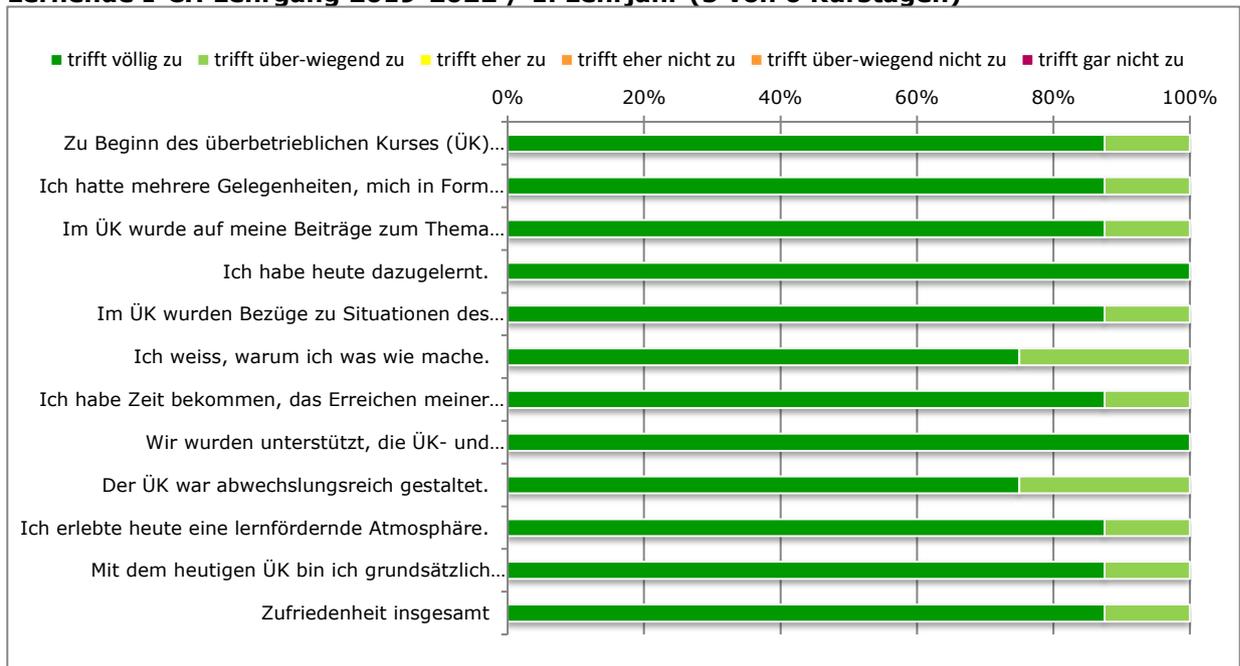
**Instruktorinnen und Instruktoren I-CH Lehrgang 2019-2022 / 1. Lehrjahr**



**Instruktorinnen und Instruktoren I-CH Lehrgang 2018-2021 / 2. Lehrjahr (1 Kurstag)**



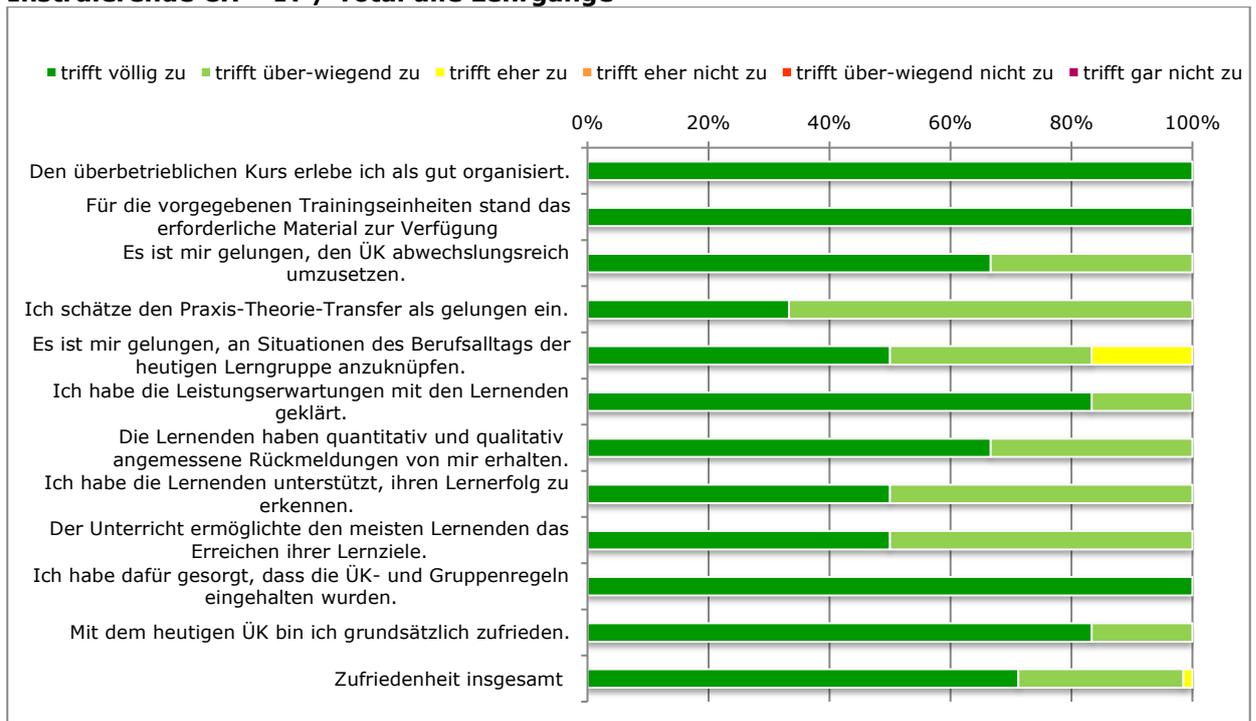
**Lernende I-CH Lehrgang 2019-2022 / 1. Lehrjahr (5 von 6 Kurstagen)**



**Lernende I-CH Lehrgang 2018-2021 / 2. Lehrjahr**

Keine Auswertung: 1 Kurstag (Lernende haben die Auswertung nicht ausgefüllt), weitere Termine ins neue Schuljahr verschoben.

**Instruierende CH – IT / Total alle Lehrgänge**



## Anhang 3 - Rückmeldung Besuch QuKo- Kommissionsmitglied

Bildungsgang  AGS  FaGe  MPT

Thema:	ÜK-Gruppe:
Instruierende Person:	Hospitation durch:
Datum:	Zeit:

### Besuch Qualitäts- und Koordinationskommissionsmitglied

#### 1. Umgang mit den Lernenden

##### Kriterien

- Spürbares Engagement der instruierenden Person ist vorhanden
- Freundlicher und konsequenter Umgang mit den Lernenden
- Blickkontakt, Austausch mit der Gruppe ist vorhanden
- Die Lernenden werden ermutigt, sich aktiv am Unterricht zu beteiligen

##### Beobachtungen:

#### 2. Sprache der instruierenden Person

##### Kriterien

- Die instruierende Person drückt sich verständlich und klar aus
- Die Fachsprache wird gefördert
- Die Sprache ist der Zielgruppe und deren Alter angepasst
- Frauen und Männer sind in der sprachlichen Kursgestaltung gleichermaßen berücksichtigt

##### Beobachtungen:

#### 3. Unterrichtsgestaltung

##### Kriterien

- Die instruierende Person ist auf den Unterricht fundiert vorbereitet
- Der Unterricht gibt den Lernenden Zeit und Raum, sich am Unterricht zu beteiligen
- Das Vorgehen ist strukturiert, nachvollziehbar und lernzielorientiert
- Der Einsatz von Medien und Materialien erfolgt abwechslungsreich und zielgerichtet
- Es werden verschiedene Lehr- und Lernmethoden angewendet und sinnvoll eingesetzt
- Die Infrastruktur und die abgegebenen Unterlagen sind zweckmässig
- Die instruierende Person überprüft im Austausch den Lernweg, die Zusammenarbeit, die Zielerreichung, das Unterrichtstempo sowie den Lernerfolg

##### Beobachtungen:

#### 4. Unterrichtsführung

##### Kriterien

- Die Regeln sind bekannt, Abmachungen werden eingehalten
- Die Reaktionen auf Störungen erfolgen rechtzeitig und angemessen
- Ein angenehmes Lernklima wird gefördert
- Die Lernenden werden niveaugerecht in den Unterricht einbezogen und gefördert
- Die instruierende Person geht auf Fragen und Beiträge ein und integriert diese in den Unterricht
- Wirkt als Persönlichkeit und fachlich überzeugend und authentisch
- Die Lernenden werden in ihrer Selbständigkeit und Reflexionsfähigkeit unterstützt.

##### Beobachtungen:

#### 5. Feedback

##### Kriterien

- Die Lernenden (Einzelne und die Gruppe) erhalten angemessene Rückmeldungen, Lob, Kritik

##### Beobachtungen:

#### 6. Fachkompetenz

##### Kriterien

- Die vermittelten Inhalte sind fachlich richtig und aktuell
- Die instruierende Person wirkt fachlich kompetent
- Die instruierende Person ist im Thema sicher

##### Beobachtungen:

#### 7. Klarheit der Aufträge

##### Kriterien

- Die Lernaufträge sind klar und für die Lernende nachvollziehbar
- Die Ziele und erwarteten Ergebnisse sind formuliert
- Der zeitliche Rahmen ist angemessen

##### Beobachtungen:

#### 8. Praxisbezug

##### Kriterien

- Der Lernstoff knüpft an das Wissen und die Erfahrungen der Lernenden und dem Berufsalltag an.
- Die Praxisrelevanz und -anwendbarkeit ist vorhanden
- Regt die Lernenden zu Transferüberlegungen in ihre Praxis an
- Die Inhalte entsprechen den Bildungszielen

##### Beobachtungen:

**Weitere Beobachtungen während des Unterrichtsbesuchs**

**Gewünschter Fokus der instruierenden Person**

**Rückmeldungen:**

**Notizen zum Gespräch mit der instruierenden Person**

Ort, Datum	
Unterschrift Kommissionsmitglied	
Unterschrift instruierenden Person	