

Höhere Fachschule Z-INA/Organisation und Durchführung Lernleistungen-Weiterbildung

Unterricht planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten
NDS, WB ÜWP, ZA



Prozessverantwortw.: SGL_IPE
 Ausgabe:



Auftrag: Zielgerichteten und professionellen Unterricht planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten.

Tätigkeiten	Verantwortung <i>Termine</i>	Dokumente Ablaufbeschreibungen	Standards Indikatoren/ <i>Überprüfungsinstrument</i>
Unterrichtsplanung - Unterrichtsplanung (Ziele, Inhalte, Zeitplan, Material) erstellen - Neue Lehrpersonen und Dozenten : Lernziele abgeben, Vorlagen (PP, Skript) senden - Alle Lehrpersonen und Dozenten: Skript einfordern und Informationen versenden	SGL, KV	Ordner: Z-INA Schulteam-Modul Jahresplanung ■ Unterricht planen NDS/NDK/ZA	
Unterricht vorbereiten - Aktualität der Unterlagen und Lehrmittel überprüfen und Unterlagen überarbeiten unter Berücksichtigung der aktuellen Lernziele - Auswahl der geeigneten Lehr- und Lernformen - Aktuelles Skript/Unterrichtsunterlagen fristgerecht (spätestens 1 Woche vor Modul) an SGL/KL schicken	LP, DO	■ Didaktische Skizze ohne Schutz ■ Z-INA Vorlage-Power Point	Eine klare Struktur des Unterrichts ist erkennbar. 
Tagesverantwortung wahrnehmen - Präsenzliste - Vorgehen Absenzen gemäss Schulordnung - kurzfristigen Dozentenausfall regeln - Betreuung Dozenten und Studierende	SGL, KV	■ Schulordnung_Z-INA ■ Regeln_faires Miteinander ■ Vorgehen Absenzen Studierende NDS ■ Vorlage Absenzen über 10% ■ Modul hüten NDS_WB_ZA	Die Fortsetzung des Unterrichts ist sichergestellt.
Unterricht durchführen und nachbereiten - Lernziele den Studierenden/Kursteilnehmenden bekanntgeben - Unterricht gemäss Planung durchführen - Lernfördernde Unterrichts Atmosphäre sicherstellen - Feedback einholen - Unterricht reflektieren und nachbearbeiten - Gegebenenfalls Nachbereitung Unterlagen auf Lernplattform aufschalten; Forum	LP, DO, SGL		Die Lernziele sind den TN bekannt. Methodenvielfalt wird situationsgerecht und zeitgemäss angewendet. Die Unterrichts Atmosphäre wird als lernfördernd wahrgenommen. Unterrichtshospitationen
Evaluation Unterricht - Rückmeldungen auswerten und ggf. Rückmeldung zum Unterricht an Lehrpersonen, Dozierende - Massnahmen ableiten	SGL/KV	■ Vorlage_Evaluation_E-Mail_Dozenten	Nicht behandelte Elemente, besondere Ereignisse und Korrekturmassnahmen sind registriert. Befragungen

Funktionenkürzel:
 -SGL = Studiengangsleitung
 -KV = Kursverantwortliche
 -DO = Dozierende

Vorgelagerte Prozesse:



-Lehrgangsorganisation
 NDS, WB, ZA
 -Administration
 Bildungsprodukte NDS, NDK, ZA
 -Evaluationen