

Qualifikationsverfahren AGS 2023

Doris Brägger/Chefexpertin IPA AGS

MAS A & P Education
Dipl. Pflegefachfrau HF

Oktober/November 2022

Inhalt

- Qualifikationsverfahren AGS 2023
- Rollen während der IPA
- Begleiten und Bewerten 2023
- Dokumentation
- pkorg 3
- Fragen

Prüfung berufliche Praxis Assistentin/ Assistent Gesundheit und Soziales

Individuelle praktische Arbeit

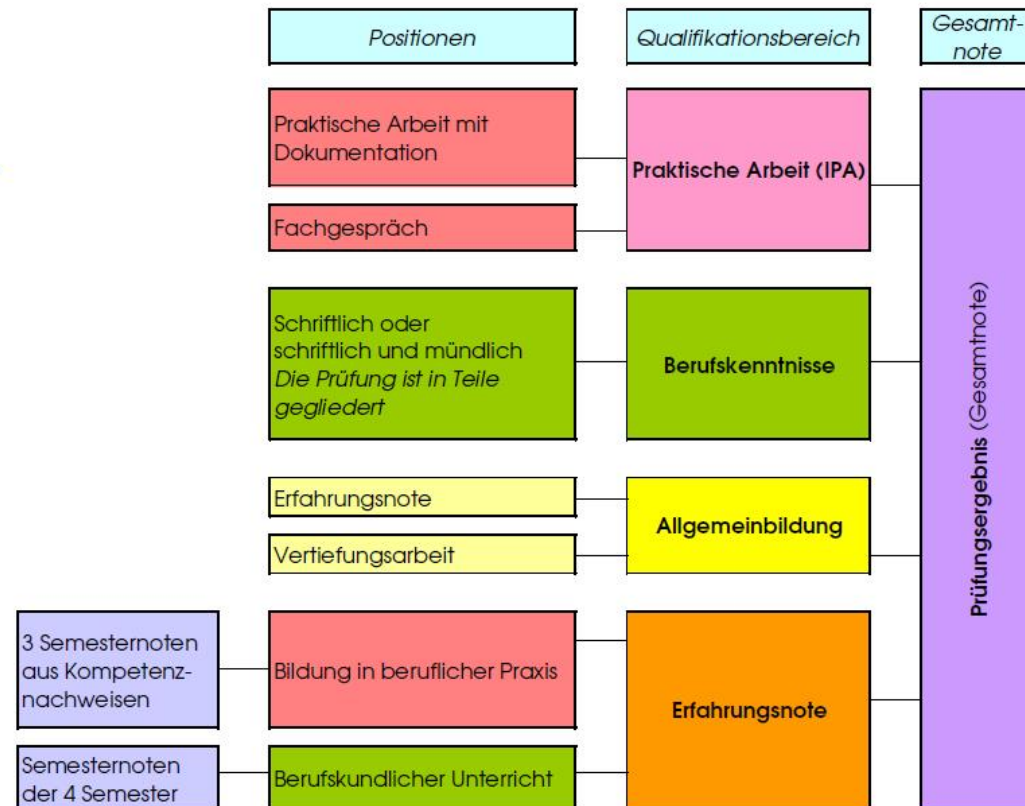
- Praktische Prüfung (mind. 2,5 bis max. 3,5 Std.)
- Die Kandidatin, der Kandidat löst Aufgaben aus dem normalen Auftragspektrum ihres/seines aktuellen Arbeitsgebietes
- Gemäss Bildungsplan
- Fachgespräch 30 Minuten bezieht sich auf die gezeigten Handlungskompetenzen

Übersicht Qualifikationsverfahren

OdASanté

SAVOIR
SOCIAL

Übersicht über
die Qualifikations-
bereiche



Abschlussnoten QV AGS

bivo ags 2011

Gewichtung der einzelnen Noten	
Praktische Arbeit	30%
Berufskenntnisse	20%
Allgemeinbildung	20%
Erfahrungsnoten (KNW, BK)	30%

- **Kompetenznachweise / Semesternoten eintragen auf pkorg bis 24.Februar 2023**
Bildungsverantwortliche (BB)

Die Bildungsverantwortliche wird auf pkorg Berufsbildner/Berufsbildnerin genannt

Ablauf der IPA AGS 2023

Rollen Kandidaten

Start zur IPA 2023

- **Personenregistrierung:**
Anmeldung auf pkorg im **3.Semester ab 3. Januar 23**
bis 8. Januar 23
- eigenes Profil erstellen



Ablauf der IPA 2023

Rollen Kandidaten

- Die Kandidatin **kontrolliert die Planung** (Termin der IPA) der Bildungsverantwortlichen (BB) und **signiert** sofort auf pkorg, damit die Expertinnen/Experten sich eintragen
- Sie kann 3 Wochen vor der praktischen Prüfung die **Auswahl der Kompetenzen** (Aufgabenstellung) anschauen und **signiert** diese
- Sie bespricht **am Tag vor** der praktischen Prüfung die **Arbeitsplanung** mit der Vorgesetzten Fachkraft und **signiert**

Ablauf der IPA 2023

Rollen Kandidaten

- Sie führt am geplanten IPA Tag die praktische Prüfung gemäß Arbeitsplanung durch
- Die Kandidatin/der Kandidat führt anschliessend ein **Fachgespräch** mit den Experten durch
- Ihre Bildungsverantwortliche (BB) oder ihre Vorgesetzte Fachkraft darf sie während dem Fachgespräch **nicht** begleiten

Ablauf der IPA 2023

Rollen Kandidaten

- Wichtig:

Die Kandidaten müssen der Chefexpertin umgehend ein ärztliches Zeugnis senden, falls sie die Prüfung wegen Krankheit oder Unfall nicht durchführen können (dorisbraegger@yetnet.ch)

Ablauf IPA 2023

Rolle Bildungsverantwortliche (BB)

- Die Bildungsverantwortliche (Berufsbildnerin) trägt auf pkorg die verantwortliche Fachkraft ein (Personenregistrierung) erste Woche Januar 23
- Sie plant in der ersten Woche Januar 23 auch das Prüfungsdatums der Prüfung (Durchführung der praktischen Prüfungen April 2023-Juni 2023)
- Sie bestimmt die Prüfungszeit bei der Planung (maximal 3.5 h mindestens 2.5h), Pausenzeit und Anderes als die zu zeigenden Kompetenzen zählen **nicht** zur Prüfungszeit

Ablauf IPA 2023

Rolle Bildungsverantwortliche (BB)

- Die Bildungsverantwortliche (Berufsbildnerin) trägt die Zeit des Fachgespräches ein, Pause von mindestens 60 Min. einplanen zwischen der prakt. Prüfung und dem Fachgespräch
- Planung: abgeschlossen bis **13.1. 23**
- Die Bildungsverantwortliche trägt die Noten der Kompetenznachweise auf pkorg ein (bis 24.2.2023)



Ablauf IPA 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

- Sie **plant** die praktische Prüfung mit der **Auswahl der 6 Kompetenzen** (Aufgabenstellung)
- Sie wählt dazu **je zwei** Handlungskompetenzen aus den Kompetenzbereichen **A** (Mitwirken Gesundheits- und Körperpflege)
- und Kompetenzbereich **B** (Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag)

Ablauf IPA 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

- Zusätzlich wählt sie **je eine** Kompetenz aus dem Kompetenzbereich **C** (Unterstützen im Haushalt) und **E** (Mitwirken bei Administration, Arbeitsorganisation und Logistik) aus

Wichtig Kompetenzbereich E :

- Die Kompetenz 5.2 ist in den transversalen Kompetenzen bereits enthalten. Sie kann deshalb nicht gewählt werden.
 - Die Kompetenz 5.1 muss mit allen Fähigkeiten geplant werden.
- Aufgabenstellung abgeschlossen und signiert bis spätestens 4 Wochen vor dem Prüfungsdatum

Aufgabenstellung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

Detaillierte Aufgabenstellung

Kandags Jana  

Zeitraum: Mo., 11.10.21 08:00 bis Do., 30.09.21 23:59

 Bitte legen Sie die Handlungskompetenzen fest, die insgesamt alle Ebenen des Berufsbildes abdecken, wie es im Bildungsplan unter dem Kompetenzprofil formuliert ist.

Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege

 **1.3** Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege.

 Wählen Sie noch 1 Handlungskompetenz(en).

 Handlungskompetenz hinzufügen

Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag

 Wählen Sie noch 2 Handlungskompetenz(en).

 Handlungskompetenz hinzufügen

Unterstützen im Haushalt

Arbeitsplanung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

- **48 h vor** der praktischen Prüfung erstellt die v. Fachkraft die **Arbeitsplanung** und **signiert** sie auf pkorg, damit die Experten sie überprüfen und ihr die Rückmeldung geben, falls die Vorgaben nicht eingehalten werden
- Die Arbeitsplanung muss die zeitlichen Vorgaben aus der Anmeldung einhalten
- In der Arbeitsplanung müssen alle 6 Kompetenzen der Aufgabenstellung enthalten sein



Arbeitsplanung IPA AGS 23

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

Qualifikationsverfahren Assistentin/Assistent Gesundheit und Soziales EBA
Individuelle praktische Arbeit (IPA)
7. Arbeitsplanung

2023

Name / Vorname: _____ Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Die Kandidatin/der Kandidat fühlt sich in der Lage die Prüfung zu absolvieren ☐ ja ☐ nein

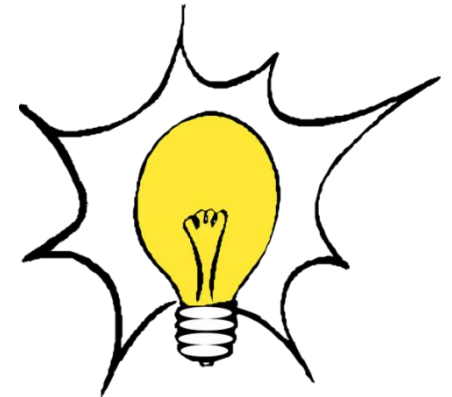
Unterschrift Kandidatin / Kandidat: _____

Zeit von bis	Nummer der Handlungskompetenz	Aufgabenstellung (von der vorgesetzten Fachkraft ausgefüllt)
	PRÜFUNGSBEGINN	

Arbeitsplanung IPA 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

- Die erstellte **Arbeitsplanung** wird anschliessend **am Tag** vor der praktischen Prüfung durch die Vorgesetzten Fachkraft mit den **Kandidaten besprochen** und auf pkorg **signiert**
- Die Arbeitsplanung ist verbindlich und wird von den Experten vorgängig überprüft



Begleitung und Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

- Die praktische Prüfung wird von der vorgesetzten Fachkraft **immer** begleitet und von **ihr bewertet**
- Vor Beginn muss die **Gesundheitsfrage** durch die Vorgesetzte Fachkraft gestellt werden und von ihr eingetragen werden.
- Bei unvorhergesehenen Vorfällen, Erkrankungen der Kandidaten etc. muss die Chefexpertin **sofort** informiert werden dorisbraegger@yetnet.ch

Ablauf IPA 2023

Rolle Experten

- Die HEX **kontrolliert** die **Arbeitsplanung** 48 h vor der IPA und informiert die v. Fachkraft wenn sie korrigiert werden muss
- Die praktische **Prüfung** wird von der **Hauptexpertin/Hauptexperte während 45 Minuten** besucht
- Sie kontrollieren ob die vorgesetzte Fachkraft die Praktische Prüfung **ordnungsgemäss** durchführt
- Sie erkundigt sich über den **Gesundheitszustand** der Kandidaten (Prüfungsfähigkeit)
- Sie bespricht die Durchführung des Fachgespräches (Organisation, Computer, Zeit für die Besprechung)



Ablauf IPA 2023

Rolle Experten

- Die Hauptexpertin teilt die Zeit für den Besuch der vorgesetzten Fachkraft vorgängig mit.
- Sie fragt ob Berufskleidung gewünscht wird
- Sie **wählt drei Kompetenzbereiche** für das **Fachgespräch** aus (von den gezeigten Kompetenzen der IPA)
- Sie stellt die Fragen während des Fachgespräches
- Die Expertin 2 führt das Protokoll
- Gemeinsam führen sie die **Bewertung** durch
- Die HEX **kontrolliert** die Bewertung der v. Fachkraft

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

Bewertung Praktische Prüfung:

Die Bewertung beinhaltet **drei Teile**

A) Die **Vor- und Nachbereitung** (max. 4 Punkte, dann gewichtet 0,5 = max. **2 Punkte**)

wird mit dem **Faktor 0,5** berechnet

B 1) Die **Durchführung** der Handlungskompetenz in der Situation (**Fähigkeiten**) wird mit dem Faktor 1 berechnet

Je nach Kompetenz können **eine bestimmte Anzahl Fähigkeiten gestrichen werden** (genaue Anzahl ist im Dokument Kompetenzen Anzahl zu streichender Fähigkeiten hinterlegt, unter den Dokumenten für die Betriebe auf pkorg)

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

B 2) Die **Durchführung** der Handlungskompetenz in der Situation (**Haltung**) wird mit dem Faktor 1 berechnet (max. 9 Punkte)

C) Die **Durchführung** der Handlungskompetenz in der Situation (relevante **Qualitätskriterien**) wird mit dem Faktor 1 berechnet (max. 12 Punkte)

Wirtschaftlichkeit/Sicherheit und das Wohlbefinden.

Das Wohlbefinden wird jedoch ohne Klienten- Kontakt nicht bewertet (ZB. Bei Reinigungsarbeiten 5.3)

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle vorgesetzte Fachkraft

Beurteilungs- und Bewertungsraster IPA

Name / Vorname: _____ Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Unterschriften:

Besprechung vor der IPA: _____

Vorgesetzte Fachkraft: _____ Kandidatin / Kandidat: _____

Handlungskompetenz 1.1: *Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An-und Auskleiden*

A) Vor- und Nachbereitung

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	0 - 1		
Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor	0 - 1		
Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	0 - 1		

Korrekturhinweis: Falls kein Material verwendet, wird nur das Aufräumen bewertet.

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

Name / Vorname: _____ Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

B 1) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Informiert die Klientinnen und Klienten	0 - 3		
Zieht die Ressourcen der Klientinnen und Klienten mit ein	0 - 3		
Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An-und Auskleiden	0 - 3		
Setzt Hilfsmittel zum An-und Auskleiden zielgerichtet ein	0 - 3		
Sorgt für saubere und den Jahreszeiten angepasste Kleidung	0 - 3		
Pflegt einen sorgfältigen Umgang mit den Kleidungsstücken der Klientinnen und Klienten	0 - 3		
Maximale Punktzahl		Erreichte Punktzahl B1	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

- 3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam
- 2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar
- 1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam
- 0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Maximal **ZWEI** Fähigkeiten dürfen gestrichen werden

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

Name / Vorname: _____ Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

B 2) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Ist wertschätzend	0 - 3		
Nimmt Rücksicht auf die individuellen Einschränkungen der Klientinnen und Klienten	0 - 3		
Achtet auf Eigenständigkeit und Selbstbestimmung der Klientinnen und Klienten	0 - 3		
Maximale Punktzahl	9	Erreichte Punktzahl B2	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

- 3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam
- 2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar
- 1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam
- 0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

C) Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Die Arbeitsorganisation ist logisch geplant	0 - 3		
Das Material wird gemäss betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich eingesetzt	0 - 3		

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

Die **Transversalen Kompetenzen** werden einmalig über die ganze IPA AGS bewertet

Name / Vorname: _____ Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Unterschriften:

Besprechung vor der IPA: _____

Vorgesetzte Fachkraft: _____ Kandidatin / Kandidat: _____

Beurteilung der transversalen Handlungskompetenzen einmal über die gesamte IPA

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
2.6 Bezieht sich in ihrem/seinem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam	0 - 3		
4.1 Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein.	0 - 3		
4.2 Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert	0 - 3		

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

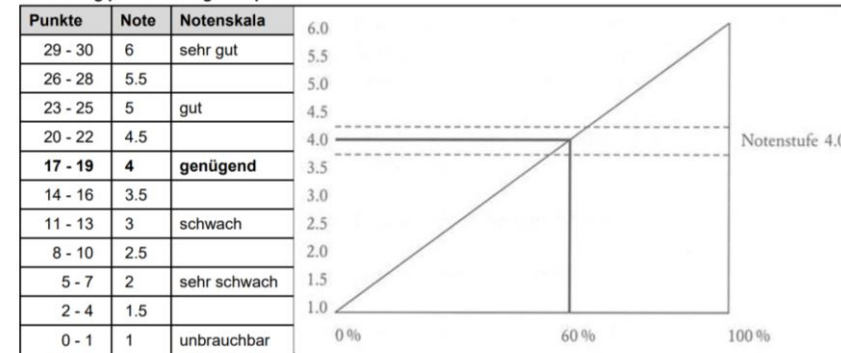
- Jede der **6 Kompetenzen** wird von der v. Fachkraft bewertet. Es können maximal pro Kompetenz 30 Punkte gegeben werden.
- Bei einer Gefährdung der Klientinnen/Bewohnern, die das Einschreiten der v. Fachkraft benötigt, werden in der gezeigten Kompetenz 9 Punkte abgezogen
- Die transversalen Kompetenzen werden einmalig über die ganze IPA bewertet.
(2.6/4.1/4.2/4.3/5.2/6.1)

Die v. Fachkraft bespricht die Bewertung mit der Hauptexpertin.
Bei einer Uneinigkeit in der Bewertung entscheidet die Chefexpertin

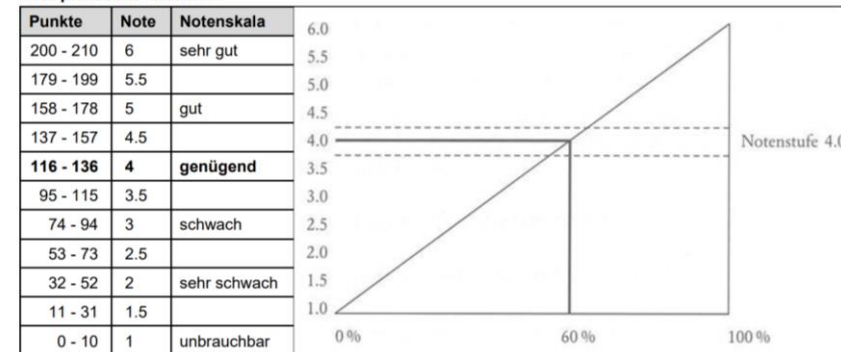
Notenschlüssel

- Pro Handlungskompetenz sind 30 Punkte möglich
- genügend Note 4 = 17-19 Punkte
- sechs Handlungskompetenzen und die transversalen Kompetenzen
Total 210 Punkte möglich
- genügend Note 4 = 116-136 Punkte
- Siehe Notenschlüssel auf pkorg unter Dokumente

Bewertung pro Handlungskompetenz



Note praktische Arbeit IPA



Arbeitsplanung kontrollieren nach der Durchführung Vorgesetzte Fachkraft IPA AGS 2023

- Die Arbeitsplanung wird bei Veränderungen handschriftliche ergänzt und auf pkorg hochgeladen (einscannen)
- Zusätzlich wird auf pkorg im Feedback zur Arbeitsplanung ein Kommentar eingefügt
- Falls es keine Veränderungen gegeben hat wird auf pkorg im Feedback das Häkchen gesetzt
(für Fragen gibt es ein Hilfe-Video auf pkorg)

Arbeitsplanung kontrollieren nach der Durchführung Vorgesetzte Fachkraft IPA AGS 2023

PKORC
2022-BETA

Durchführung

Kandags Jana

Schultag(e): Montag

Arbeitsplanung

Zeit	Aufgabe / Handlungskompetenz
Geplante Zeit 07:00 – 07:45	Frau H. Zimmer 12 unterstützen beim Duschen 1.3 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege.
Zeit von ⌚ 07:00	Abweichung bei Durchführung Es gab keine Abweichung
Zeit bis ⌚ 07:45	☒ Es gab keine Abweichung
Geplante Zeit 07:45 – 08:00	Unterstützen bei der Auswahl der Kleider und beim Anziehen 1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden.
Zeit von ⌚ 07:45	Abweichung bei Durchführung Es gab keine Abweichung
Zeit bis ⌚ 08:00	☒ Es gab keine Abweichung

Bewertung IPA AGS 2023

Rolle Vorgesetzte Fachkraft

- Die **Bewertung** der praktischen Prüfung wird von der vorgesetzten **Fachkraft abgeschlossen** und mit der Hauptexpertin besprochen anschließend signiert sie die Bewertung
- Sie darf **keine Informationen** über die Bewertung der praktischen Prüfung der Kandidatin oder den Mitarbeitenden mitteilen und untersteht der Schweigepflicht

Schweigepflicht/Information

Gesetzliche Grundlagen:

Personen die an den Prüfungen beteiligt sind stehen unter Schweigepflicht

- Informationen über das Prüfungsergebnis dürfen nur durch die kantonalen Behörden weitergegeben werden
- Die Kandidaten und Kandidatinnen erhalten nach der Notenerwahrung der Prüfungskommission die Nachricht Prüfung bestanden oder nicht bestanden
- Der Notenausweis und das Berufsattest werden an der Abschluss-Feier abgegeben oder via Post versandt

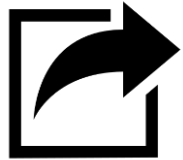


Wichtige Neuerungen IPA AGS 2023:

- Die Kandidatinnen und Kandidaten werden erst am 3. Januar vom Mittelschul- und Berufsbildungsamt freigegeben um sie auf pkorg zu importieren.
- Die Planung mit der Personenregistrierung und den Daten zur IPA werden deshalb durch die Bildungsverantwortlichen in der ersten Januarwoche durchgeführt.
- Die Expertinnen und Experten können sich erst auf pkorg bei den Kandidatinnen und Kandidaten eintragen wenn die Daten der Prüfungen eingetragen und von allen Personen signiert wurden

pkorg 3

IPA AGS 2023



- **Aufgabenstellung 6 Kompetenzen**
eintragen auf pkorg spätestens **4 Wochen** vor der IPA, v. Fachkraft signiert sie, Kandidatin sieht sie drei Wochen vor der IPA auf pkorg bespricht sie mit v. Fachkraft signiert.
- **Die Arbeitsplanung erstellt 48 h vor IPA** die v. Fachkraft und signiert sie, die Kandidatin sieht die Arbeitsplanung erst, wenn die v. Fachkraft und die HEX signiert haben.

pkorg 3

IPA AGS 2023

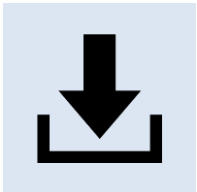
- **Bewertung praktische Arbeit:**

6 Kompetenzen in je drei Teilen, und die transversalen Kompetenzen.

Die HEX kann nach der Bewertung durch die v. Fachkraft sofort Button kontrolliert anklicken.

V. Fachkraft kann allfällige Änderungen der Punkte an - oder ablehnen.

Die HEX muss anschliessend signieren



Termine

**Kandidatinnen/Kandidaten Anmeldung
auf pkorg **erste Januarwoche 2023****

**Personenregistrierung und Planung der
Prüfungsdaten durch die
Bildungsverantwortliche (BB) **erste
Januarwoche 2023****

Durchführungen der IPA

April, Mai und Juni 2023

Nicht an Wochenenden und Feiertagen
und am Berufskundeprüfungsdatum

Kompetenznachweise eintragen auf
pkorg: bis 24. Februar 2023

Ende des Prüfungsjahres

Letzte praktische Prüfung 23.6. 2023

BK Prüfung

Datum wird auf pkorg aufgeschaltet

Notenerwahrung durch die
Prüfungskommission erste Juliwoche
2023

Bekanntgabe der Ergebnisse

Durch die Aktuarin. Nach der
Notenerwahrung anfangs Juli
2023

FRAGEN?

dorisbraegger@yetnet.ch



Herzlichen Dank